**Zasady wsparcia realizacji zadań wychowawczych szkoły w 2019 r. w zakresie budowania pamięci historycznej o Kresach Wschodnich Rzeczypospolitej.**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Województwo Małopolskie, wspiera realizacje zadań wychowawczych szkół podstawowych i ponadpodstawowych w zakresie budowania pamięci historycznej o Kresach Wschodnich Rzeczypospolitej.
2. Beneficjentami wsparcia są małopolskie gminy i powiaty będące organami prowadzącymi szkoły, którym udzielona zostanie pomoc finansowa na podstawie stosownej uchwały Sejmiku Województwa Małopolskiego.
3. Cele realizowanego wsparcia:
4. Pogłębienie wiedzy uczniów i nauczycieli w zakresie dziedzictwa kulturowego i historycznego Kresów Wschodnich dawnej Rzeczypospolitej;
5. Kształtowanie świadomości historycznej i literackiej wśród uczniów;
6. Rozwijanie kompetencji kluczowych.
7. Oczekiwane rezultaty wsparcia:
8. Wzrost poziomu wiedzy w zakresie dziedzictwa kulturowego i historycznego;
9. Podniesienie poziomu świadomości i ekspresji kulturowej;
10. Wzrost kompetencji społecznych i obywatelskich.

**§2**

**Założenia wsparcia**

1. Projekty gmin i powiatów, zwane dalej „ Projektami” podlegające wsparciu powinny zakładać wyjazdy uczniów wraz z nauczycielami na Kresy dawnej Rzeczypospolitej.
2. Projekty podlegające wsparciu powinny być skierowane do uczniów i nauczycieli ze szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych z terenu województwa małopolskiego.
3. W wyjeździe w ramach Projektumogą wziąć udział uczniowie w wieku 12-20 lat.
4. Pierwszeństwo udziału w projektach w ramach wsparcia mają szkoły, z których nauczyciel ukończył Akademię „Dziedzictwo Kresów Wschodnich" organizowaną przez Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Krakowie.
5. Program i trasa wyjazdu uczniów i nauczycieli powinny uwzględniać, ze względów historyczno-kulturowych, wybrane miejsca z listy m.in.:
6. Ukraina: Buczacz, Brzeżany, Chocim, Drohobycz, Jaremcze, Jazłowiec, Kamieniec Podolski, Kołomyja, Krzemieniec, Kuty, Lwów, Okopy Św. Trójcy, Olesko, Poczajów, Podhorce, Rudki, Sambor, Skała Podolska, Stanisławów, Stryj, Tarnopol, Trembowla, Truskawiec, Wiśniowiec, Włodzimierz Wołyński, Worochta, Zadwórze, Zaleszczyki, Zbaraż, Żabie/Wierchowina, Złoczów, Żółkiew, Żwaniec;
7. Białoruś: Bohatyrowicze, Brześć, Brzostowica Wielka, Dzisna, Grodno, Jezioro Narocz, Jezioro Świteź, Lida, Mir, Nieśwież, Nowogródek, Różana, Stare Wasiliszki, Zaosie;
8. Litwa: Druskienniki, Góra Krzyży, Kiejdany, Kłajpeda, Kowno, Nida na Mierzei Kurońskiej, Pożajście, Soleczniki Wielkie, Szetejnie, Troki, Wilno, Zułów;
9. Łotwa: Jurmala, Kircholm/Salaspils, Mitawa/Jełgawa, Ryga;
10. Estonia: Parnawa, Tallin.
11. Wyjazd w ramach projektów podlegających wsparciu nie powinien trwać krócej niż 4 dni.

**§3**

**Termin realizacji projektów**

1. Ramowy termin realizacji wyjazdu w ramach wsparcia : nie wcześniej niż 20 maja 2019 r. i nie później niż do 30 listopada 2019 r. Szczegółowy termin określi stosowna umowa.
2. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione w terminie realizacji projektu, jednak nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy.
3. Termin naboru wniosków gmin i powiatów 19.03 - 08.04.2019 r.

**§4**

**Finansowanie projektów~~u~~**

1. Montaż finansowy w zakresie realizacji Projektówzakłada :
   1. Możliwość wsparcia z budżetu Województwa Małopolskiego uczniów (300 zł) oraz nauczycieli (1000 zł) biorących udział w Projekcie. W ramach jednego wyjazdu możliwe jest wsparcie tylko dwóch nauczycieli z środków finansowych Województwa Małopolskiego;
   2. W projektach w ramach wsparcia może wziąć udział maksymalnie 50 uczniów z jednej szkoły w jednym roku kalendarzowym.
2. Oszacowanie kosztów realizacji Projektu powinno zostać przeprowadzone w sposób oszczędny i racjonalny z uwzględnieniem cen rynkowych.

**§5**

**Koszty rodzajowe bezpośrednio związane z zadaniem - koszty kwalifikowanie**

Do kosztów rodzajowych bezpośrednio związanych z realizacją Projektu i kosztów kwalifikowalnych należą koszty:

1. zakwaterowanie;
2. wyżywienie;
3. koszty wstępów do obiektów;
4. transport;
5. ubezpieczenie;
6. pilota, przewodnika.

**§6**

**Termin, miejsce i tryb składania wniosków**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Województwa Małopolskiego są małopolskie gminy i powiaty będące organami prowadzącymi szkoły.
2. Wniosek w ramach wsparcia ~~+~~należy złożyć do dnia **8 kwietnia** 2019 roku.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.2 stanowi załącznik do niniejszych Zasad.
4. Wnioski należy składać na Dzienniku Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego przy ul. Racławickiej 56 w Krakowie (nowy budynek), lub przesłać pocztą na adres korespondencyjny: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, Departament Edukacji i Kształcenia Ustawicznego, os. Teatralne 4a 31-645 Kraków.
5. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.
6. Dofinansowanie zostanie przyznane w kolejności złożenia wniosku w miejscu wskazanym przez Województwo Małopolskie.

**§7**

**Obowiązki informacyjno – promocyjne**

1. Każda gmina/powiat poprzez szkołę dla której jest organem prowadzącym zobowiązana jest do:
2. zamieszczania informacji o realizowanym przez szkołę wydarzeniu przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego, m.in. w wydawanych przez siebie publikacjach i w swoich materiałach informacyjnych związanych z realizacją projektu, na stronach internetowych, tablicach ogłoszeniowych itp.;
3. każdorazowego informowania mediów, społeczności lokalnej, partnerów i innych osób, o dofinansowaniu realizacji projektu przez Województwo Małopolskie.
4. Szczegółowe obowiązki informacyjno - promocyjne projektu zostaną określone w stosownej umowie.

**§8**

**Postanowienia końcowe**

1. Wniosek musi zawierać w swym opisie m.in. informacje o:
2. terminie i miejscu wyjazdu;
3. planowanym przebiegu realizacji Projektu;
4. liczbie i sposobie doboru uczestników;
5. zakładanych rezultatach realizacji projektu;
6. wysokości kosztów rodzajowych, ze wskazaniem procentowego udziału poszczególnych źródeł finansowania.
7. Wniosek musi być zgodny z założeniami wsparcia, opisanymi w niniejszych Zasadach.
8. Wysokość przyznanej pomocy finansowej przez Województwo Małopolskie, może być niższa niż wnioskowana.
9. Zgłoszenie dokonane przez gminę lub powiat w terminie i na warunkach określonych w niniejszych zasadach nie stanowi gwarancji otrzymania pomocy finansowej z budżetu Województwa Małopolskiego, nie jest też podstawą roszczeń finansowych do Województwa Małopolskiego o przyznanie takiej pomocy.
10. Pomoc finansowa na realizację Projektów w ramach wsparcia, zostanie udzielona małopolskim gminom lub powiatom na podstawie stosownej Uchwały Sejmiku Województwa Małopolskiego.
11. Szczegółowe warunki realizacji zadania, przekazania pomocy finansowej gminie i rozliczenia wsparcia, określi stosowna umowa zawarta pomiędzy Województwem Małopolskim a gminą lub powiatem, której treść przyjmie Zarząd Województwa Małopolskiego w drodze odrębnej uchwały.

........................................

(pieczęć Gminy/Powiatu)

***Wniosek***

*o udzielenie pomocy finansowej gminie lub powiatowi na* wsparcie realizacji zadań wychowawczych szkół podstawowych i ponadpodstawowych w zakresie budowania pamięci historycznej o Kresach Wschodnich Rzeczypospolitej.

**I. Dane dotyczące gminy/powiatu:**

1. Pełna nazwa ...................................................................................................................................
2. Dokładny adres:

ul. ....................................................................................................................................................

miejscowość / kod ..........................................................................................................................

powiat ............................................................................................................................................

1. NIP ................................................ REGON ................................................
2. Tel. ..............................................

fax ..............................................

e-mail: ...................................................................................................................

1. Numer rachunku **gminy/powiatu**, na który należy przekazać środki z budżetu Województwa:

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Numer rachunku **gminy/powiatu,** z któregonastąpi zapłata należności z tytułu realizacji zadania:

**W przypadku realizacji projektu przez jednostkę budżetową gminy/powiatu, proszę podać pełną nazwę jednostki i numer konta bankowego, z którego jednostka gminy/powiatu będzie dokonywać zapłaty należności.**

.........................................................................................................................................................

1. Osoby upoważnione do podpisywania umów:

........................................................................................................................................................

*Imię, nazwisko, funkcja*

1. Osoby upoważnione do składania wyjaśnień w sprawie złożonego wniosku

.........................................................................................................................................................

*(imię i nazwisko, stanowisko, nr tel., e-mail)*

1. Osoby upoważnione do składania wyjaśnień w sprawie sprawozdania z wykonania projektu

….....................................................................................................................................................

*(imię i nazwisko, stanowisko, nr tel., e-mail)*

**II. Opis Projektu:**

**Nazwa szkoły - uczestnika Projektu:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Adres szkoły wraz z nr telefonu i adresem e-mail**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Planowany program wyjazdu***:*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Miejsce realizacji Projektu** (*nazwa państwa, miast odwiedzanych, adresy obiektów noclegowych):*

………………………………………………………………………………………..…..……………..…………………………………………………………………………..……………………………………………………

**Termin realizacji Projektu** *(z podaniem daty dziennej rozpoczęcia i daty dziennej zakończenia -)*

od ……………………………… do …………………………….... **2019 r.**

**Liczba uczestników,** *(w tym liczba uczniów i opiekunów):*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Zakładane rezultaty realizacji Projektu** *(proszę opisać szczegółowo):*

………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………….…………….

…………………………………………………………………………………………………………………

………………………………. ……………………………….

Podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły Podpis nauczyciela biorącego udział w wyjeździe

**III. Koszty realizacji Projektu:**

1. **Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp****.* | ***Rodzaj kosztu*** | ***Koszt całkowity*** | ***W tym z pomocy finansowej Województwa Małopolskiego*** | ***W tym***  ***z wkładu finansowego gminy/powiatu \**** |
|  | Wynajem środków transportu |  |  |  |
|  | Wyżywienie |  |  |  |
|  | Noclegi |  |  |  |
|  | Bilety wstępu (do muzeów i innych obiektów) |  |  |  |
|  | Ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia |  |  |  |
|  | Inne koszty – jakie? |  |  |  |
| **OGÓŁEM** | | **…zł** | **…zł** | **zł** |
| **100 %** | **…%** | **…%** |

\*Wkład może uwzględniać również wpłaty rodziców

**2 Koszty przypadające na ucznia**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp****.* | ***Rodzaj kosztu*** | ***Koszt uczestnictwa 1 ucznia*** | ***Ilość uczniów*** | ***Koszt całkowity***  ***(b\*c)*** | ***W tym z pomocy finansowej Województwa Małopolskiego*** | ***W tym***  ***z wkładu finansowego gminy/powiatu \**** |
|  | **a** | **b** | **c** | **d** | **e** | **f** |
| 1 | Wynajem środków transportu |  |  |  |  |  |
| 2 | Wyżywienie |  |  |  |  |  |
| 3 | Noclegi |  |  |  |  |  |
| 4 | Bilety wstępu (do muzeów i innych obiektów) |  |  |  |  |  |
| 5 | Ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia |  |  |  |  |  |
| 6 | Inne koszty – jakie? |  |  |  |  |  |
| **OGÓŁEM** | | **…zł** |  | **…zł** |  | **zł** |

\*Wkład może uwzględniać również wpłaty rodziców

**3 Koszty przypadające na nauczyciela**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp****.* | ***Rodzaj kosztu*** | ***Koszt uczestnictwa 1 nauczyciela*** | ***Ilość nauczycieli*** | ***Koszt całkowity***  ***(b\*c)*** | ***W tym z pomocy finansowej Województwa Małopolskiego*** | ***W tym***  ***z wkładu finansowego gminy/powiatu \**** |
|  | **a** | **b** | **c** | **d** | **e** | **f** |
| 1 | Wynajem środków transportu |  |  |  |  |  |
| 2 | Wyżywienie |  |  |  |  |  |
| 3 | Noclegi |  |  |  |  |  |
| 4 | Bilety wstępu (do muzeów i innych obiektów) |  |  |  |  |  |
| 5 | Ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia |  |  |  |  |  |
| 6 | Inne koszty – jakie? |  |  |  |  |  |
| **OGÓŁEM** | | **…zł** |  | **…zł** |  | **zł** |

\*Wkład może uwzględniać również wpłaty rodziców

**4 Łączna kwota wpłat rodziców dzieci uczestniczących w projekcie (w ramach wkładu finansowego gminy/powiatu***) …………………………………………………………………………………………………………………*

**IV. Dodatkowe uwagi lub informacje:**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Oświadczamy, że wszystkie podane w formularzu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.................................. …..................................................

(pieczęć Gminy/Powiatu) (podpis osoby upoważnionej

do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy/Powiatu)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

|  |
| --- |
|  |