**OGŁOSZENIE O DIALOGU TECHNICZNYM**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Lubelska 23, 30-003 Kraków,**
NIP 6762178337, REGON 351554287

*[nazwa zamawiającego, adres, nr KRS, NIP, REGON]*

**DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Lubelska 23, 30-003 Kraków,**

 *[nazwa zamawiającego, adres]*

Osoba wyznaczona do kontaktu:

**Jerzy Marek**

Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli Ośrodek w Tarnowie

33-100 Tarnów, ul. Nowy Świat 30

Tel. (+48) 14 688 88 10 w.132

j.marek@mcdn.edu.pl

 *[imię i nazwisko i jej dane kontaktowe: adres, nr telefonu, adres email]*

Uwaga: Wszelką korespondencję kierowaną do Zamawiającego należy opatrzyć dopiskiem: „Dialog techniczny związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na rozbudowę funkcjonalności istniejącego Systemu Rezerwacji Szkoleń w Małopolskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli ”

**I. PODSTAWA PRAWNA**

Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a - 31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* oraz zgodnie z *„Regulaminem przeprowadzania dialogu technicznego”,* opublikowanym na stronie internetowej Zamawiającego.

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ CEL PROWADZENIA DIALOGU**

1. Zamawiający ogłasza dialog techniczny związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **„Rozbudowa funkcjonalności istniejącego Systemu Rezerwacji Szkoleń w Małopolskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli”**. [[1]](#footnote-1) Dialog techniczny ma na celu uzyskanie informacji dotyczącej planowanego zamówienia, w zakresie niezbędnym do oszacowania wartości zamówienia, przygotowania opisu przedmiotu zamówienia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określenia warunków umowy dotyczących wyłonienia wykonawcy tych usług.
2. Celem dialogu technicznego jest doradztwo/uzyskanie informacji z rynku niezbędnych do przygotowania dokumentacji przetargowej, w tym:
* opisu przedmiotu zamówienia (OPZ),
* specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ),
* istotnych postanowień umowy (IPU).[[2]](#footnote-2)

**Opis zakresu proponowanych zmian w dotychczasowej wersji Systemu Rezerwacji Szkoleń (SRS) MCDN:**

1. Zwiększenie integralności SRS ze stroną WWW MCDN poprzez:
	* przeniesienie SRS na stronę WWW lub ukrycie SRS (SRS nie jawny dla klienta, zapisy w SRS klienci powinni dokonywać poprzez stronę ofert szkoleń bez jej pomijania)
	* możliwość jednoczesnego tworzenia oferty w SRS i stronie WWW.
2. Zmodyfikowanie strony WWW MCDN w zakresie prezentacji ofert w oparciu o układ miesięczny i kalendarz oraz poprawa kolorystyki wraz z dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych.
3. Dodanie modułu wyszukiwarki treści na stronie WWW.
4. Rozbudowanie SRS o możliwość edytowania pełnej treści generowanych zaświadczeń, możliwość tworzenia dodatkowych rodzajów zaświadczeń tj.:
	* Umożliwienie edycji pól stałych obu stron do wydruku;
	* Umożliwienie używania w zapisie treści zaświadczeń znaków pauza oraz cudzysłów;
	* Rozszerzenie funkcjonalności o wydruk zaświadczeń w sposób seryjny dla wszystkich uczestników określonej oferty szkoleniowej;
	* Poprawienie możliwości edycji i formatowania dłuższych zapisów drugiej strony zaświadczenia;
5. Rozbudowanie SRS o możliwość zgłaszania instytucji – Szkoleń zespołów nauczycieli
(dodatkowy formularz zgłoszeniowy online dla klienta instytucjonalnego)
6. Dodanie systemu powiadomienia poprzez SMS
7. Modyfikacja SRS w zakresie:
* Przeniesienie pola „*uczestnik wziął udział*” do zakładki *Zapisani* (np: obok edytuj, zaświadczenie) tak, aby możliwe było łatwiejsze oznaczenie uczestnictwa na całej liście.
* Dodanie do zakładki *Zapisani* innych pól: placówka / typ placówki,
(w celu szybszego/ całościowego wglądu do tych danych)
1. Rozszerzenie SRS o możliwość przeniesienia osób z listy rezerwowej na nowy termin szkolenia bez konieczności dokonywania ponownego zapisu.
(Np. poprzez utworzenie kolejnej grupy w innym terminie z listy rezerwowej lub
możliwość utworzenia duplikatu zarejestrowanego szkolenia z zapisanymi uczestnikami.)
2. Umożliwienie pracownikom BOK pełniejszego korzystania z danych uczestników poprzez możliwość:
* importowania danych z SRS,
* możliwość wykonania raportu o uczestnikach (dane z formularza: m.in. nr telefonu e-mail; szkoła, przedmiot nauczania)
* eksportu list uczestników, filtrowania uczestników,
* oraz rozbudowa systemu statystyk.
1. Ograniczenie możliwości wielokrotnego zapisu uczestnika na to samo szkolenie lub dodanie funkcjonalności szybszego/masowego usuwanie zdublowanych zgłoszeń.
2. Wprowadzenie blokady numeracji drukowanych zaświadczeń tak, aby nie ulegała zmianie w przypadku rezygnacji uczestnika w ostatniej chwili.
3. Dodać możliwość wysyłania powiadomienia o odwołaniu szkolenia nawet
w przeddzień wydarzenia.
4. Dokonanie poprawek w SRS w zakresie:
* automatycznego numerowanie list uczestników przygotowywanych do wydruków (w dotychczasowej wersji gubi się pozycja na wydruku),
* wyboru daty urodzenia w formularzu zapisu uczestnika na *dd-mm-rrrr,*
* dodania zgody na przetwarzanie wizerunku,
* uaktualnienia nazewnictwa zgodne z procedurami MCDN, które obecnie obowiązują.
1. W toku dialogu Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu Dialogu do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego postępowania
o udzielenie zamówienia.

 **III. ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM**

1. Podmioty zainteresowane udziałem w dialogu technicznym, spełniające wymagania określone w niniejszym Ogłoszeniu” składają zgłoszenia do udziału w dialogu technicznym (Załącznik nr 1) *wraz z innymi dokumentami wskazanymi w niniejszym Ogłoszeniu.* [[3]](#footnote-3)
2. Zgłoszenia można składać:
3. osobiście, w siedzibie Zamawiającego

**Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli**

**Ośrodek w Tarnowie**

**33-100 Tarnów, ul. Nowy Świat 30**

b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres **j.marek@mcdn.edu.pl** ;

1. Termin składania zgłoszeń: **25.06.2020r**. Decyduje data wpływu zgłoszenia do Zamawiającego.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do zaproszenia do udziału w dialogu technicznym podmiotów, które złożą zgłoszenie do udziału w dialogu po wyznaczonym terminie.

**IV. ZASADY PROWADZENIA DIALOGU**

1. Dialog techniczny prowadzony będzie zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz postanowieniami „Regulaminu przeprowadzania dialogu technicznego” opublikowanego na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Warunkiem udziału w dialogu technicznym jest złożenie zgłoszenia, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia wraz z dokumentem poświadczającym należyte umocowanie do reprezentacji zgłaszającego, w terminie określonym
w niniejszym Ogłoszeniu.
3. Zamawiający zaprosi do udziału w dialogu technicznym podmioty, które: wykażą realizację min. 1 usługi zbieżnej z wymaganiami merytorycznymi oraz wymaganiami technicznymi zawartymi w opisie zamówienia [[4]](#footnote-4). Zaproszenie zostanie przesłane na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu do udziału w dialogu technicznym.
4. Dialog techniczny prowadzony będzie w języku polskim. Do dokumentów sporządzonych w językach innych niż polski należy dołączyć tłumaczenia na język polski.
5. Dialog ma charakter jawny, z zastrzeżeniem § 3 ust. 7 „Regulaminu przeprowadzania dialogu technicznego”.
6. Dialog techniczny prowadzony będzie w formie pisemnej lub wideokonferencyjnej .[[5]](#footnote-5)
7. **Termin zakończenia dialogu technicznego przewidywany jest na 17.07.2020r**.[[6]](#footnote-6)

1. wskazać przedmiot postępowania [↑](#footnote-ref-1)
2. wskazać zakres; przypomnieć należy, że celem dialogu jest uzyskanie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy, ewentualnie doradztwo w ww. zakresie [↑](#footnote-ref-2)
3. jeśli dotyczy [↑](#footnote-ref-3)
4. wskazać wymagania zamawiającego np. związane z określonymi uprawnieniami, doświadczeniem itp. [↑](#footnote-ref-4)
5. wskazać formę dialogu; o formie dialogu decyduje zamawiający [↑](#footnote-ref-5)
6. wskazać przewidywany termin [↑](#footnote-ref-6)