**OGŁOSZENIE O DIALOGU TECHNICZNYM**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Lubelska 23, 30-003 Kraków,**   
NIP 6762178337, REGON 351554287

*[nazwa zamawiającego, adres, nr KRS, NIP, REGON]*

**DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Lubelska 23, 30-003 Kraków, pok. 104,**

*[nazwa zamawiającego, adres]*

Osoba wyznaczona do kontaktu:

**Mariusz Gdowski,** [**m.gdowski@mcdn.edu.pl**](mailto:m.gdowski@mcdn.edu.pl)**, tel. 12 61 71 102**

*[imię i nazwisko i jej dane kontaktowe: adres, nr telefonu, adres email]*

Uwaga: Wszelką korespondencję kierowaną do Zamawiającego należy opatrzyć dopiskiem:

***„Dialog techniczny związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zakup, instalację oraz konfigurację oprogramowania komputerowego służącego realizacji projektu pt. „Wirtualny biznes” wraz z usługą szkoleniową”.***

**I. PODSTAWA PRAWNA**

Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a - 31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* oraz zgodnie z *„Regulaminem przeprowadzania dialogu technicznego”,* opublikowanym na stronie internetowej Zamawiającego.

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ CEL PROWADZENIA DIALOGU**

1. Zamawiający ogłasza dialog techniczny związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „***Zakup, instalacja oraz konfiguracja oprogramowania komputerowego służącego realizacji projektu pt. „Wirtualny biznes” wraz z usługą szkoleniową”.***.[[1]](#footnote-1) Dialog techniczny ma na celu uzyskanie informacji w zakresie planowanego zamówienia, w zakresie niezbędnym do oszacowania wartości zamówienia, przygotowania opisu przedmiotu zamówienia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określenia warunków umowy dotyczących wyłonienia wykonawcy tych usług i dostaw.

1. Celem dialogu technicznego jest doradztwo oraz **uzyskanie informacji z rynku niezbędnych do przygotowania dokumentacji przetargowej**, w tym:

* opisu przedmiotu zamówienia (OPZ),
* specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ),
* istotnych postanowień umowy (IPU).

**Opis narzędzia – symulacje biznesowe**

Symulacja biznesowa to narzędzie dydaktyczne służące do uczenia przedsiębiorczości i zarządzania firmą oraz kształtowania umiejętności kluczowych takich jak przedsiębiorczość, kreatywność, rozwiązywanie problemów, logiczne myślenie, planowanie, praca w grupie itp. Pozwala ona na imitowanie warunków występujących na rynku – gry popytu i podaży, zachowań konkurencji. Gracze wcielają się w zarządy wirtualnych przedsiębiorstw. Ich zadaniem jest podejmowanie szeregu decyzji związanych z ich wirtualnym przedsiębiorstwem, podobnych do tych, które muszą podejmować menedżerowie przedsiębiorstw działających w rzeczywistości. Uczestnicy gry korzystając z przeglądarki internetowej łączą się z serwerem na którym zainstalowane jest oprogramowanie symulacji i podejmują decyzje, które przetwarzane są przez system informatyczny, a następnie otrzymują wyniki podjętych przez siebie działań, które to stają się punktem wyjścia do podejmowania kolejnych decyzji.

Zakłada się, że poprzez symulację rzeczywistych sytuacji biznesowych oraz podejmowanie odpowiednich decyzji, uczestnik symulacji będzie miał okazję nabyć umiejętności związane z organizacją firmy (podanie nazwy, misji, celów strategicznych, zakresu obowiązków) oraz umiejętności związane z zarządzaniem firmą (podejmowaniem decyzji operacyjnych).

**Wymagania merytoryczne dot. symulacji biznesowej:**

1. Symulacja powinna bazować na realiach rynkowych specyficznych dla konkretnej (prawdziwej) branży (nie bazować na uniwersalnej/abstrakcyjnej usłudze/produkcie). Zamawiający powinien mieć możliwość wyboru następujących branż: turystycznej, eventowej (reklamowej), budowlanej (remontowej), interaktywnej (marketingowej), informatycznej, transportowej, produkcyjnej (technicznej), kosmetycznej, fryzjerskiej, samochodowej (warsztat) – zapis do ustalenia.
2. Zakres decyzji, jakie podejmuje uczestnik symulacji powinien zawierać minimum następujące elementy:
   * Organizacja firmy (w tym m.in. wybór nazwy, określenie misji, zasad zespołu)
   * Organizacja stanowisk
   * Komponowanie oferty produktów/usług
   * Zakup materiałów/surowców
   * Zatrudnienie pracowników (ustalenie wynagrodzenia, premii, formy zatrudnienia)
   * Marketing (marketing tradycyjny oraz marketing internetowy)
   * Finanse (możliwość zarządzania finansami przedsiębiorstwa poprzez lokaty, kredyty, pożyczki)
   * Sprzedaż (ustalanie cen/rabatów)
3. Symulacja powinna dotyczyć zarządzania małym przedsiębiorstwem.
4. Symulacja powinna zawierać elementy pozwalające na kształtowanie umiejętności porównywania ofert różnych podmiotów np. dostawców, banków itp.
5. Symulacja powinna zawierać elementy polskich przepisów obowiązujących przedsiębiorców oraz sprawozdawczości i rachunkowości stosowanej przez przedsiębiorców w Polsce.
6. Poziom trudności symulacji powinien wzrastać wraz z postępem uczestnika. Minimum 75% rund dostępnych w symulacji powinno posiadać unikalny element decyzyjny.
7. Wirtualne firmy prowadzone przez uczestników powinny podlegać ocenie wielokryterialnej.
8. Algorytmy symulacji powinny być wielokryterialne i nieliniowe.

**Wymagania techniczne dot. symulacji biznesowej:**

1. Interfejs użytkownika aplikacji musi być w pełni dostępny z poziomu wszystkich popularnych przeglądarek internetowych bez konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania.
2. Symulacja powinna zapewniać prawidłowe wyświetlanie treści zarówno na urządzeniach stacjonarnych, jak i mobilnych co oznacza, że strona symulacji powinna być stroną responsywną.
3. Dostęp do symulacji powinien być umożliwiony przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
4. Symulacja powinna umożliwiać jednoczesny udział wielu uczestników, którzy tworzą zespoły. Uczestnicy tworząc wirtualne przedsiębiorstwa w ramach klasy konkurują ze sobą na jednym wirtualnym rynku.
5. Udział w grze powinien być rejestrowany, możliwe jest przerwanie gry w dowolnym czasie oraz jej kontynuacja lub wznowienie.
6. Symulacja powinna składać się z etapów, minimum 10 rund decyzyjnych.
7. Każdy etap, runda decyzyjna powinna odwzorowywać jeden miesiąc działalności firmy.
8. Symulacja powinna posiadać przynajmniej dwa panele: Panel uczestnika – gracza oraz Panel trenera – prowadzącego.
9. Prowadzący symulację (nauczyciel, trener) powinien posiadać swój panel zarządzania w którym powinien mieć możliwość zarządzania symulacjami m.in. poprzez:
   1. Zamawianie symulacji,
   2. Uruchamianie algorytmów liczących symulujących rynek,
   3. Widok listy uczestników symulacji,
   4. Wysyłkę e-maili do uczestników symulacji,
   5. Podgląd wyników wirtualnych firm,
   6. Przydzielanie kar i nagród uczestnikom.
10. Każdy z uczestników symulacji w ramach decyzji powinien mieć możliwość:
    1. Podjęcia decyzji biznesowej,
    2. Sprawdzenia wyników decyzji biznesowej,
    3. Sprawdzenia wyników decyzji biznesowych na tle konkurencji.
11. Wyniki symulacji powinny być prezentowane w formie tabelarycznych zestawień oraz interaktywnych wykresów.
12. Obliczenia związane z ustaleniem wyników gry nie powinny przekroczyć 10 sekund.
13. Symulacja powinna być zaopatrzona w instrukcję obsługi zawierającą informacje dot. technicznej strony obsługi symulacji oraz zakresu merytorycznego wraz z przykładami (format PDF).
14. W toku dialogu Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu Dialogu do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego postępowania o udzielenie zamówienia.

**III. ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM**

1. Podmioty zainteresowane udziałem w dialogu technicznym, spełniające wymagania określone w niniejszym Ogłoszeniu” składają zgłoszenia do udziału w dialogu technicznym (Załącznik nr 2) *wraz z innymi dokumentami wskazanymi w niniejszym Ogłoszeniu.* [[2]](#footnote-2)
2. Zgłoszenia można składać:

a) osobiście, w siedzibie Zamawiającego;

b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres m.gdowski@mcdn.edu.pl;

1. Termin składania zgłoszeń: 22.01.2020 r. Decyduje data wpływu zgłoszenia do Zamawiającego.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do zaproszenia do udziału w dialogu technicznym podmiotów, które złożą zgłoszenie do udziału w dialogu po wyznaczonym terminie.

**IV. ZASADY PROWADZENIA DIALOGU**

1. Dialog techniczny prowadzony będzie zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz postanowieniami „Regulaminu przeprowadzania dialogu technicznego” opublikowanego na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Warunkiem udziału w dialogu technicznym jest złożenie zgłoszenia, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia wraz z dokumentem poświadczającym należyte umocowanie do reprezentacji zgłaszającego, w terminie określonym w niniejszym Ogłoszeniu.
3. Zamawiający zaprosi do udziału w dialogu technicznym podmioty, które: wykażą realizację min. 1 usługi zbieżnej z wymaganiami merytorycznymi oraz wymaganiami technicznymi zawartymi w opisie zamówienia[[3]](#footnote-3). Zaproszenie zostanie przesłane na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu do udziału w dialogu technicznym.
4. Do zgłoszenia należy dołączyć wniosek o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym stanowiący załącznik nr 2 oraz wykaz zrealizowanych wdrożeń stanowiący załącznik nr 3 do ogłoszenia.[[4]](#footnote-4)
5. Dialog techniczny prowadzony będzie w języku polskim. Do dokumentów sporządzonych w językach innych niż polski należy dołączyć tłumaczenia na język polski.
6. Dialog ma charakter jawny, z zastrzeżeniem § 3 ust. 7 „Regulaminu przeprowadzania dialogu technicznego”.
7. Dialog techniczny prowadzony będzie w formie pisemnej [[5]](#footnote-5)
8. **Termin zakończenia dialogu technicznego przewidywany jest na 7 luty 2020 rok[[6]](#footnote-6)**

**V. ZASTRZEŻENIE PRAWNE**

1. Niniejsze Ogłoszenie nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty ani zaproszenia do negocjacji w celu zawarcia umowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.).

2. Udział w dialogu technicznym nie jest warunkiem ubiegania się przez Uczestnika w przyszłości o jakiekolwiek zamówienie publiczne ani nie gwarantuje dopuszczenia do udziału w takim postępowaniu. 3. Udział w dialogu nie uprawnia Uczestników do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń od Zamawiającego, w szczególności w zakresie dopuszczenia Wykonawcy do postępowania, zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo dopuszczenia w postępowaniu rozwiązań oferowanych przez Wykonawcę.

4. Udział w dialogu nie jest warunkiem ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, jak również nie stanowi podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania, będącego przedmiotem niniejszego dialogu.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia dialogu w każdym czasie bez podania przyczyn.

1. wskazać przedmiot postępowania [↑](#footnote-ref-1)
2. jeśli dotyczy [↑](#footnote-ref-2)
3. wskazać wymagania zamawiającego np. związane z określonymi uprawnieniami, doświadczeniem itp. [↑](#footnote-ref-3)
4. zapis fakultatywny - zamawiający, zgodnie z § 6 ust. 1 Regulaminu przeprowadzania dialogu technicznego może wymagać dołączenia do zgłoszenia dodatkowych oświadczeń, stanowisk lub dokumentów [↑](#footnote-ref-4)
5. wskazać formę dialogu; o formie dialogu decyduje zamawiający [↑](#footnote-ref-5)
6. wskazać przewidywany termin [↑](#footnote-ref-6)