### Załącznik nr 5

 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w MCDN

**Zapytanie ofertowe**

1. Zamawiający: Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli
2. Adres do korespondencji: ul. Lubelska 23, 30-003 Kraków

telefon: 12 61 71 100 e-mail: biuro@mcdn.edu.pl

1. Zaprasza do złożenia oferty na:

***Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż oraz dostawa materiałów biurowych w ramach projektu „Raźniej w przyszłość – zajęcia warsztatowe z robotyki i programowania oraz języka angielskiego*”*. III edycja BO WM***

*(wskazać nazwę przedmiotu zamówienia)*

1. Opis przedmiotu zamówienia:

*Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik.*

1. Termin wykonania zamówienia: 3 dni od dnia zlecenia, nie później niż do 23.12.2020 roku.
2. Rodzaj zamówienia dostawa ~~/ usługa / robota budowlana\*~~
3. Warunki udziału w postępowaniu\* - jeśli są wymagane. **Nie dotyczy**
4. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:
	1. Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium**  | **Waga (~~pkt~~ lub %\*)**  |
| Cena/~~koszt\*~~ brutto wykonania zamówienia  | 100 %  |
| Kryterium 2  |  Nie dotyczy  |

* 1. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

* + 1. Ocena ofert w kryterium „Cena/~~koszt\*~~ brutto wykonania zamówienia” zostanie dokonana według wzoru:

Najniższa cena/~~koszt\*~~ brutto oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

 Cena = x 100 ~~Pkt~~/%\*

Cena brutto oferty ocenianej

* + 1. W kryterium 2 …. Nie dotyczy

* 1. Obliczenia punktacji, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
	2. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert.

1. Opis sposobu obliczania ceny/~~kosztu\*~~ brutto:

Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę/~~koszt\*~~ zamówienia.

Cena wykonania zamówienia podana w ofercie musi być ceną/~~kosztem\*~~ brutto (razem z podatkiem VAT). W formularzu oferty należy podać cenę/~~koszt~~ oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

1. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty
2. **Wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik do zapytania ofertowego.**
3. **Wypełniony i podpisany formularz cenowy stanowiący załącznik do zapytania ofertowego.**
4. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Termin składania oferty nie później niż do 15.12.2020 do godz. 14:00** , jako skan oferty/formularza ofertowego na adres: m.gdowski@mcdn.edu.pl, lub tradycyjną pocztą na adres: Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Lubelska 23, 30-003 Kraków, *(złożenie oferty po ww. terminie spowoduje jej odrzucenie)*

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

1. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podawania powodów.

*Załączniki:*

1. *Formularz ofertowy,*
2. *Formularz cenowy*
3. *Opis przedmiotu zamówienia,*
4. RODO,

Sporządził:....Mariusz Gdowski............,

 *(imię i nazwisko osoby sporządzającej)*

Kraków, dnia 10.12.2020 rok

*(miejsce i data sporządzenia)*

..............................................................................

*(podpis kierującego komórką zamawiającą)\*\**

Zatwierdził:...................................................................

*(data i podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej)*

*\* należy wskazać właściwe*