OO-DAO.261.4.2020

**Zapytanie ofertowe**

1. Zamawiający: *Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli*
2. Adres do korespondencji: MCDN Ośrodek w Oświęcimiu, *ul. Bema 4 , 32-600 Oświęcim*

telefon: *33 8444314*, e-mail: [i.czerwienka@mcdn.edu.pl](mailto:i.czerwienka@mcdn.edu.pl)

1. Zaprasza do złożenia oferty na:

**Dostawa artykułów biurowych dla Małopolskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i jego Ośrodków.**

*(wskazać nazwę przedmiotu zamówienia)*

1. Opis przedmiotu zamówienia:

**Dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych artykułów biurowych na potrzeby MCDN i jego Ośrodków. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został dołączony w załączniku nr 1   
i nr 2 do niniejszego zapytania***.*

1. Termin wykonania zamówienia: **do 18 grudnia 2020 r.**
2. Rodzaj zamówienia **dostawa** ~~/ usługa / robota budowlana~~\*
3. Warunki udziału w postępowaniu\* - jeśli są wymagane.

*Nie określono*

1. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:
   1. Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga (pkt lub ~~%~~\*)** |
| Cena/~~koszt~~\* brutto wykonania zamówienia | 100 |

* 1. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:
     1. Ocena ofert w kryterium „Cena/~~koszt~~\* brutto wykonania zamówienia” zostanie dokonana według wzoru:

Najniższa cena/~~koszt~~\* brutto oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Cena = x …. Pkt~~/%~~\*

Cena brutto oferty ocenianej

* 1. Obliczenia punktacji, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  2. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionym kryterium oceny ofert.

1. Opis sposobu obliczania ceny/~~kosztu~~\* brutto:

*Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę/~~koszt~~\* zamówienia.*

*Cena wykonania zamówienia podana w ofercie musi być ceną/~~kosztem~~\* brutto (razem z podatkiem VAT). W formularzu oferty należy podać cenę/k~~oszt~~ oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.*

1. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

***Załącznik nr 2 – formularz cenowy***

***Załącznik nr 3 – formularz ofertowy***

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. **Termin składania oferty nie później niż do 04.12.2020 do godz. 15:00**

*Ofertę można przesłać za pomocą poczty elektronicznej na adres:* [*i.czerwienka@mcdn.edu.pl*](mailto:i.czerwienka@mcdn.edu.pl)*, drogą pocztową lub przesyłką kurierską na adres siedziby Zamawiającego: Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli Ośrodek w Oświęcimiu, ul. Bema 4, 32-600 Oświęcim, lub dostarczyć osobiście.*

*W przypadku ofert przesłanych pocztą/kurierem lub dostarczonych osobiście oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dostawa* fabrycznie nowych, nieużywanych artykułów biurowych *dla Małopolskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i jego Ośrodków”.*

*W przypadku ofert przesłanych pocztą elektroniczną w tytule maila należy wpisać „Dostawa* fabrycznie nowych, nieużywanych artykułów biurowych *dla Małopolskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i jego Ośrodków”, a skan podpisanej oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy dołączyć do wiadomości jako plik pdf.*

*Złożenie oferty po ww. terminie spowoduje jej odrzucenie*

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podawania powodów.

*Załączniki:*

1. *Załącznik nr 1 – Wzór Umowy*
2. *Załącznik nr 2 – Formularz cenowy*
3. *Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy*
4. *Załącznik nr 4 – Klauzula informacji RODO*

*\* należy wskazać właściwe*

*\*\* wniosek przygotowany przez Ośrodki podpisuje wicedyrektor właściwego ośrodka*