**Załącznik nr 1**

**WZÓR UMOWY** Znak sprawy: WAO.240.2.2020

**UMOWA nr………………..**

zawarta w Krakowie, w dniu ………………….….. pomiędzy

**Województwem Małopolskim, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, NIP 6762178337, REGON 351554287, w imieniu którego działa Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Lubelska 23, 30-003 Kraków, NIP 6772351458, REGON 121385785,**

**reprezentowane przez: Łukasza Cieślika – Dyrektora, zwanym dalej Zamawiającym,**

**a**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… **reprezentowaną przez** ………………………………………………………………………………………………

**Zwaną dalej Wykonawcą**

Do niniejszej umowy nie mają zastosowania postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2015 Nr 0, poz. 2164), na podstawie art. 4 pkt.8 tej ustawy.

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, w obrocie krajowym i zagranicznym.
2. Miejscem nadania przesyłek będą wskazane placówki Wykonawcy, oddalone maksymalnie do 2,0 km od wskazanych jednostek Zamawiającego, czynne codziennie co najmniej od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 8.00-16.00:
3. MCDN Kraków ul. Lubelska 23 – biuro główne
4. MCDN – Ośrodek w Krakowie, ul. Garbarska 1
5. MCDN – Ośrodek w Oświęcimiu, ul. Bema 4
6. MCDN – Ośrodek w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 61
7. MCDN – Ośrodek w Tarnowie, ul. Nowy Świat 30
8. Przesyłki Zamawiający dostarczy do wskazanej placówki Wykonawcy.
9. Zwroty przesyłek oraz potwierdzenia odbioru będą doręczane przez Wykonawcę do jednostek Zamawiającego wskazanych w ust.2.

§2

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
2. przygotowania przesyłek do nadawania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
3. nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
4. dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii,
5. dla przesyłek rejestrowanych – wpisy w pocztowej książce nadawczej, dokonywane z uwzględnieniem podziału na poszczególne kategorie przesyłek,
6. umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określenia rodzaju przesyłki, nazwy i adresu zwrotnego Zamawiającego oraz oznaczenia służącego do potwierdzenia opłacenia usługi pocztowej.
7. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich usunięcia w dniu odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi przez Wykonawcę w dniu następnym lub po ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.

§3

Usługi pocztowe, o których mowa w §1 realizowane będą na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj.Dz.U. z 2018 r., poz. 2188 z późniejszymi zmianami) oraz innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem u mowy.

§4

1. Za wykonane usługi Zamawiający zapłaci wynagrodzenie obliczone według cen jednostkowych brutto podanych w formularzu cenowym będącym załącznikiem do umowy z Wykonawcą, a w przypadku usług niewymienionych w formularzu cenowym, zgodnie z cennikiem usług pocztowych obowiązującym u Wykonawcy w dniu nadania przesyłek.
2. Rozliczenia finansowe za wykonane usługi będą dokonywane z dołu w okresach miesięcznych (miesiąc kalendarzowy), na podstawie faktur VAT oraz specyfikacji wykonanych usług pocztowych sporządzonych przez Wykonawcę, zawierających w szczególności sumę opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym, odrębnie dla każdej jednostki Zamawiającego, wymienionej w § 1 ust.2
3. Zamawiający może modyfikować ilości listów wyszczególnionych w formularzu cenowym przy zachowaniu ustalonych cen, w ramach ogólnej wartości umowy.
4. Wykonawca wystawi faktury VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług w terminie do 7-go dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym.

Przesyłanie faktur odbywać się będzie w formie elektronicznej na adres: [biuro@mcdn.edu.pl](mailto:biuro@mcdn.edu.pl)

Faktury należy wystawić na:

**Nabywca**: Województwo Małopolskie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków NIP 676 217 83 37

**Odbiorca**: Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli

ul. Lubelska 23, 30-003 Kraków

1. Należność wynikającą z faktury, Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury. Datą zapłaty należności przez Zamawiającego przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
2. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi ……………………………zł netto, ………………………..zł brutto (słownie ……………………………………………)
3. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy, będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego.

§5

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **04.01.2021 do dnia 31.12.2021** r.
2. Umowa ulega wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku zapłaty wynagrodzenia do kwoty, o której mowa w § 4 ust.6. Kontrola stanu tej kwoty leży po stronie Zamawiającego.
3. Umowa może być rozwiązana za wypowiedzeniem wynoszącym jeden miesiąc, ze skutkiem na koniec miesiąca, dokonanym przez którąkolwiek ze Stron, złożonym drugiej Stronie na piśmie.

§6

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki, bądź niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy Prawo Pocztowe.
2. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.

§7

Osobami zobowiązanymi do nadzoru nad realizacją umowy są:

1. Ze strony Zamawiającego: ……………………………………………….. tel…………………, e-mail ……………………………………………
2. Ze strony Wykonawcy: ……………………………………………………..

Tel …………………., e-mail………………………………………..

§8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT w okresie obowiązywania umowy strony zawrą aneks uwzględniający wysokość nowych stawek podatku.
3. W przypadku zmiany cennika Wykonawcy w sposób przewidziany ustawą Prawo Pocztowe, strony zawrą aneks uwzględniający nową wysokość cen jednostkowych.

§9

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**