### Załącznik nr 5

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w MCDN

Znak sprawy: WAO.240.2.2020 Kraków, 09.12.2020r.

**Zapytanie ofertowe**

1. Zamawiający: Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli ul. Lubelska 23, 30-003 Kraków
2. Adres do korespondencji: Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli, 30-003 Kraków, ul. Lubelska 23

telefon: 12 61 71 121, e-mail: j.trojanowska@mcdn.edu.pl

1. Zaprasza do złożenia oferty na:

**„Świadczenie usług pocztowych dla Małopolskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli”**

*(wskazać nazwę przedmiotu zamówienia)*

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotówdla Małopolskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i jego Ośrodków w 2021 roku, zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy (załącznik nr 1) do niniejszego zapytania ofertowego oraz zakresem cenowym i ilościowym określonym w formularzu cenowym (załącznik nr 2).

1. Termin wykonania zamówienia: 04.01.2021 – 31.12.2021
2. Rodzaj zamówienia ~~dostawa~~ / usługa / ~~robota budowlana\*~~
3. Warunki udziału w postępowaniu\* - jeśli są wymagane: nie określono
4. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:
   1. Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga (pkt lub %\*)** |
| Cena/koszt\* brutto wykonania zamówienia | 100% |

* 1. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:
     1. Ocena ofert w kryterium „Cena/koszt\* brutto wykonania zamówienia” zostanie dokonana według wzoru:

Najniższa cena/koszt\* brutto oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Cena = x 100 Pkt/%\*

Cena brutto oferty ocenianej

* 1. Obliczenia punktacji, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  2. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert.

1. Opis sposobu obliczania ceny/kosztu\* brutto:

Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę/~~koszt\*~~ zamówienia.

Cena wykonania zamówienia podana w ofercie musi być ceną/~~kosztem~~\* brutto (razem z podatkiem VAT). W formularzu oferty należy podać cenę/~~kosz~~t oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

1. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- formularz cenowy – załącznik nr 2 - formularz ofertowy – załącznik nr 3

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. **Termin składania oferty nie później niż do 16.12.2020 do godz. 15.00**

Adres: 30-003 Kraków ul. Lubelska 23

Ofertę można przesłać za pomocą poczty elektronicznej na adres [j.trojanowska@mcdn.edu.pl](mailto:j.trojanowska@mcdn.edu.pl), drogą pocztową lub przesyłka kurierską na adres siedziby Zamawiającego: Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli 30-003 Kraków ul. Lubelska 23 lub doręczyć osobiście. W przypadku ofert przesłanych pocztą/kurierem lub doręczonych osobiście, oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Świadczenie usług pocztowych dla Małopolskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli numer sprawy WAO.240.2.2020”. W przypadku ofert przesłanych pocztą elektroniczną w tytule e-maila należy wpisać „Świadczenie usług pocztowych dla Małopolskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli numer sprawy WAO.240.2.2020”, a skan podpisanej oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy dołączyć do wiadomości jako plik pdf.

*(złożenie oferty po ww. terminie spowoduje jej odrzucenie)*

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podawania powodów.

*Załączniki:*

1. *Wzór umowy, 2. Formularz cenowy, 3. Formularz oferty, 4. Klauzula Rodo*

*\* należy wskazać właściwe*

*\*\* wniosek przygotowany przez Ośrodki podpisuje wicedyrektor właściwego ośrodka*