**UMOWA nr …………………**

zawarta w dniu ……………………. kwietnia 2020 roku pomiędzy:

Województwem Małopolskim, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, NIP 6762178337, REGON 351554287, w imieniu którego działa Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Lubelska 23, 30-003 Kraków, NIP 6772351458, REGON 121385785, reprezentowane przez: Łukasza Cieślika – Dyrektora MCDN, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

**……………………………………………….**

z siedzibą w …………………… , wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ………………,

NIP: ………………. REGON: ……………….

reprezentowanym przez ………………

zwaną dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

Wykonawca został wyłoniony z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8.

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **przeprowadzenie szkoleń oraz doradztwo w zakresie wprowadzania modelu zdalnego nauczania w szkołach na obszarze województwa małopolskiego.**
2. Celem realizacji umowy jest wprowadzenie do codziennej praktyki dydaktycznej szkół kultury nowocześnie rozumianej edukacji zdalnej, opierającej się na rzeczywistym, interaktywnym kontakcie nauczycieli z uczniami, bazującym na wykorzystaniu platform edukacyjnych, umożliwiającym aktywizację ucznia i indywidualizację nauczania, wykorzystującym aplikacje, gry i edukacyjne zasoby cyfrowe oraz upowszechnianie korzystania z metod dydaktyki cyfrowej aktywnie włączających ucznia w proces dydaktyczny w modelu zdalnego nauczania.
3. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
4. przeprowadzenia maksymalnie 70 szkoleń rad pedagogicznych w modelu zdalnie prowadzonych webinariów, adresowanych do nauczycieli i dyrektorów szkół na obszarze województwa małopolskiego, w wymiarze 2 x 60 min + sesja pytań i odpowiedzi, przy czym każde ze szkoleń prowadzone będzie przez trenera Wykonawcy – eksperta w zakresie zdalnego nauczania i rejestrowane za pomocą narzędzi video,
5. udostępnienia online materiału video, o którym mowa w pkt 1 po każdym przeprowadzonym szkoleniu, uczestnikom szkolenia,
6. utworzenia forum internetowego, na którym uczestnicy szkoleń będą mogli na bieżąco uzyskać dostęp do materiałów szkoleniowych,
7. zapewnienia help desku – punktu konsultacyjnego dla nauczycieli, w formie zdalnego wsparcia trenerskiego dla uczestników webinariów, którego zakres obejmie gotowość i dostępność trenera do odpowiedzi na pytania w wymiarze 2 [h] dla każdej szkoły.
8. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do przekazania uczestnikom szkoleń wiedzy na temat:
9. koniecznych działań w zakresie reorganizacji procesów dydaktycznych w szkole w związku z przejściem na zdalne nauczania, a także metod dydaktyki cyfrowej przydatnych w kształceniu na odległość,
10. skutecznych metod pracy zdalnej w oparciu o aplikacje i narzędzia cyfrowe,
11. pedagogicznych, psychologicznych i organizacyjnych uwarunkowań uczenia się przez uczniów w nowej sytuacji – w ramach pracy w domu z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych,
12. zasad działania wielofunkcyjnych platform do nauczania zdalnego, wybranych przez szkoły, i ich funkcjonalności pozwalających m. in. na: tworzenie wirtualnych klas, nagrywanie lekcji w celu udostępnienia jej uczniom, organizowanie i moderowanie pracy w zespołach klasowych, współdzielenie zasobów edukacyjnych i pracę projektową, prowadzenie lekcji – wykładów, projektów, gier edukacyjnych itp.

**§2**

**Termin realizacji umowy**

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie od dnia podpisania do dnia 31 lipca 2020 roku.

**§3**

**Warunki realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę, o której mowa w § 1 ze szczególną starannością i ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację webinariów, opracowania zawartości merytorycznej szkoleń, doświadczonych trenerów, materiałów szkoleniowych.
2. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy przedstawi do akceptacji przez Zamawiającego wzorcowy program szkolenia, który pozwoli na realizację warunków umowy oraz uwzględni różny poziom przygotowania szkół.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłoszenia uwag, propozycji do przedłożonego wzorcowego programu szkolenia w terminie 1 dnia roboczego, licząc od dnia jego otrzymania.
4. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 1 dnia roboczego, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, do bezpłatnego wprowadzenia poprawek i ponownego przedstawienia wzorcowego programu szkolenia. Zamawiający dokona akceptacji ostatecznej wersji wzorcowego programu szkolenia w terminie 1 dnia roboczego od daty jego przedłożenia.
5. Za dni robocze uważa się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Zajęcia realizowane będą wyłącznie w oparciu o narzędzia Wykonawcy jak również zasoby sprzętowe konkretnej placówki (szkoły). W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia (przed terminem realizacji webinarium) na podstawie przygotowanego przez siebie wzorcowego programu szkoleń oraz przeprowadzonej przez siebie diagnozy uzgodnić z każdą ze szkół szczegółowy zakres realizacji zajęć, a także termin i sprzętowe aspekty realizacji szkolenia.
7. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzenia procesu rekrutacji potencjalnych uczestników szkolenia/ rad pedagogicznych wśród szkół z terenu Województwa Małopolskiego.
8. Zamawiający roześle drogą mailową zaproszenie skierowane do dyrektorów szkół z terenu województwa Małopolskiego, zachęcające i motywujące do udziału w przedmiotowym szkoleniu.
9. Przez materiały szkoleniowe o których mowa w §1 ust. 3 pkt 3 rozumie się podręczniki i/lub skrypty, materiały wideo online, program realizowanego szkolenia opracowane przez Wykonawcę.
10. Każdy uczestnik szkolenia/rada pedagogiczna będzie uprawniona do korzystania z materiałów, o których mowa w ust. 9 na własny użytek oraz w celu realizacji obowiązków służbowych (do użytku wewnętrznego).
11. Wykonawca w celu dokonania rozliczenia przeprowadzonych szkoleń rad pedagogicznych, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 oraz realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2, 3 i 4, sporządzi po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego protokół, który będzie zawierał listę szkół/ rad pedagogicznych biorących udział w szkoleniu webinaryjnym oraz dokładny termin ich przeprowadzenia wraz z wsparciem udzielonym w ramach punktu konsultacyjnego (help-desku).
12. Wykonawca w ramach realizowanej umowy przekaże Zamawiającemu dostęp do prowadzonych webinariów, dostęp do materiałów video, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 oraz dostęp do forum internetowego o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3.
13. Wykonawca przeprowadzi szkolenia rad pedagogicznych wraz z usługami towarzyszącymi zgodnie z § 1 ust. 3 wskazanych przez Zamawiającego. Liczba rad pedagogicznych wskazana § 1 ust. 3 może ulec zmianie (zmniejszeniu), nie będzie to jednak stanowiło podstawy do żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.
14. Zamawiający zobowiązany jest do przygotowania dla każdej szkoły biorącej udział w szkoleniu zaświadczenia potwierdzającego udział w przedmiotowym szkoleniu.

**§4**

**Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności**

1.Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obliczone według stawki …….. zł brutto (słownie: ……… złotych), w tym VAT …, …….. zł netto (słownie: ……… złotych) za szkolenie jednej rady pedagogicznej, wraz z usługami towarzyszącymi.

2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 zawiera w sobie wynagrodzenie za usługi o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, 2, 3 i 4.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone jako iloczyn faktycznie przeszkolonych rad pedagogicznych oraz stawki o której o której mowa w ust. 1.

~~4.~~Wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty …………………………… zł brutto (słownie: …………………… złotych), w tym VAT ……. % w wysokości ……………………….. zł, netto (słownie: …………………… złotych),

5. Wynagrodzenie płatne będzie w okresach miesięcznych (po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego) po podpisaniu protokołów potwierdzających należyte wykonanie przedmiotu umowy.

6.Protokoły, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, zostaną sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

7.Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy podpisania protokołu, jeżeli realizacja usługi nie będzie zgodna z wymogami wynikającymi z niniejszej umowy.

8.Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją niniejszej umowy.

9. Wypłata wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy

 w banku: ……………………………

 nr rachunku bankowego: …………………………………………..

w terminie do 30 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę faktur prawidłowo wystawionych na:

**Nabywca:**

**Województwo Małopolskie**

**ul. Basztowa 22**

**31-156 Kraków**

**NIP: 676-21-78-337**

**Odbiorca faktury:**

**Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli,**

**ul. Lubelska 23,**

**30-003 Kraków**

10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

11. **Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli** jest czynnym podatnikiem VAT.

12. ………………………………. (Wykonawca) jest czynnym podatnikiem VAT/ korzysta ze zwolnienia w zakresie podatku VAT/ nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT (*wybrać właściwe).*

13. W przypadku zmiany stawki VAT nie ulegnie zwiększeniu całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1.

14. Zamawiający dopuszcza przekazanie faktury w formie:

- papierowej lub

- ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, za pośrednictwem Platformy
Elektronicznego Fakturowania (PEF).

W związku z realizacją obowiązku odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych Zamawiający prowadzi Konto Podmiotu na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) obsługiwanej przez ………... Identyfikator konta podmiotu Zamawiającego (ID PEPPOL) to: …………………………

15. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturze elektronicznej, oprócz elementów określonych przepisami ustawy o VAT, następujących informacji:

numer umowy, okres rozliczeniowy oraz dane dotyczących odbiorcy płatności

16. Wykonawca oświadcza, że jest posiadaczem rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania oraz wykazania w wykazie podatników VAT (tzw. Biała lista”) nie krócej niż do chwili dokonania rozliczeń z Zamawiającym wynikających z umowy.

17. W przypadku obowiązku stosowania MPP na fakturze, zgodnie z art. 106e ust. 1 pkt 18a (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.), muszą być zamieszczone wyrazy "mechanizm podzielonej płatności".

**§5**

**Nadzór nad prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego, w tym podpisanie protokołów, o których mowa w § 4 ust. 5 jest ……. ………………….. – pracownik w Małopolskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli. W przypadku nieobecności pracownika protokół zostanie podpisany przez osobę pełniącą w tym czasie zastępstwo.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy, w tym podpisanie protokołów, o których mowa w § 4 ust. 5 jest ………………………………..
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za podpisanie protokołów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
4. Wszelkie informacje, materiały i ustalenia do przedmiotu umowy będą przekazywane Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres e-mail: ……………………………….., nr tel. ……………………….. a Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail: …………………………………, nr tel. ………………………….
5. W przypadku zmiany przez którąkolwiek ze Stron adresu mailowego, numeru telefonu, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie. W przypadku braku powiadomienia o takiej zmianie – wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres będzie uważane za doręczone.
6. Zmiana adresu mailowego, numeru telefonu przez Strony umowy następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

**§6**

**Zachowanie poufności**

1. Zobowiązuje się Wykonawcę do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, także po realizacji umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia zapisów, o których mowa w ust. 1. Zapis § 7 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Zapis ust. 2 nie dotyczy informacji, do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub, które stanowią informacje jawne, publiczne, opublikowane przez Zamawiającego.

**§7**

**Kary umowne**

1. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 4 umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę z winy Wykonawcy w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
3. Z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego w §4 ust. 4 umowy za każde uchybienie, łącznie jednak nie więcej niż 40% wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 4 umowy.
4. Kary umowne zostaną potrącone przez Zamawiającego z przedstawionej przez Wykonawcę do zapłaty faktury lub są płatne na wezwanie w terminie 14 dni od dnia jego dokonania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli kwota kary umownej nie pokryje w pełni wysokości poniesionej szkody.

**§8**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Do zadań Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy należy ponadto podpisanie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych i postępowanie zgodnie z jej zapisami.
2. Wykonawca nie może zbierać od uczestników żadnych danych osobowych do celów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją niniejszej umowy.

**§9**

**Postanowienia końcowe**

* + - 1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
			2. Wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
			3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.
			4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Zamawiającego, a drugi egzemplarz dla Wykonawcy.

……………………….. ………..…………

*Zamawiający Wykonawca*

*Załącznik do umowy*

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**Dotyczy zamówienia pt. „Przeprowadzenie szkoleń oraz doradztwo w zakresie wprowadzania modelu zdalnego nauczania w szkołach na obszarze województwa małopolskiego”.**

Umowa nr ………………………………….. z dnia……………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Szkoła | Terminy |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| … |  |  |

Zamawiający: Województwo Małopolskie, w imieniu którego działa
Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli

stwierdza, iż:

- w odniesieniu do ww. szkoleń umowa *została/ nie została\** zrealizowana prawidłowo

- *nie wnosi zastrzeżeń do sposobu realizacji umowy/ wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji umowy* *\**: ………………………………………………………….

Podpis upoważnionego
pracownika MCDN

 ………………………………………………

W związku z prawidłową realizacją umowy i brakiem zastrzeżeń ze strony Zamawiającego Wykonawca i Zamawiający zgodnie stwierdzają, że przedmiot umowy w określonym wyżej zakresie został odebrany

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Podpis upoważnionego pracownika Wykonawcy |  | Podpis upoważnionego  pracownika MCDN |
|  |  |  |
| ……………………. |  | ………………………. |

Miejscowość, data:

………………………………………………….

*\** *Niewłaściwe skreślić*