Umowa nr ………………………..

zawarta w dniu ………………………r. w Krakowie, pomiędzy:

Województwem Małopolskim, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, NIP 6762178337, REGON 351554287, w imieniu którego działa Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Lubelska 23, 30-003 Kraków, NIP 6772351458, REGON 121385785, reprezentowane przez: Łukasza Cieślika – Dyrektora MCDN, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

……………….., NIP: …………………., REGON: ……………………., zwanym dalej „Wykonawcą”.

1. Do niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.) zgodnie z art. 4 pkt 8 ww. ustawy.
2. Umowa stanowi realizację zadania w ramach IV edycji Budżetu Obywatelskiego Województwa Małopolskiego pod nazwą **pt. *„Zaprogramuj się na przyszłość”.***

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi polegającej na przeprowadzeniu cyklu zajęć pozalekcyjnych z programowania w ramach część nr …….. w ………………………

2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania/ń zawartego/ych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

3. Ilości szkół, grup, oraz łączny wymiar zajęć mają charakter maksymalny. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego ich zmniejszenia, np. w przypadku niewystarczającego naboru na zajęcia.

4. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) przeprowadzenia zajęć zgodnie z autorskim programem zajęć przygotowanym przez Wykonawcę,

2) uzgodnienia z dyrektorami poszczególnych szkół, terminów zajęć,

3) sprawowanie opieki nad dziećmi w czasie trwania zajęć,

4) prowadzenia dokumentacji związanej z zajęciami, tj.:

a) dziennika zajęć zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym wzorem,

b) list obecności uczniów, przy czym lista każdorazowo musi być zatwierdzona przez dyrektora danej szkoły,

c) dokumentacji zdjęciowej z przeprowadzonych zajęć,

5) zapewnienia osobom reprezentującym Zamawiającego możliwości wstępu na zajęcia, kontroli merytorycznej prowadzonych zajęć oraz wglądu do prowadzonej dokumentacji,

6) ochrony powierzonych danych osobowych na zasadach określonych w odrębnej umowie,

7) przekazania Zamawiającemu po zakończeniu realizacji umowy całej dokumentacji związanej z jej wykonaniem.

§ 2. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:

1) po stronie Zamawiającego: Mariusz Gdowski, tel. 12 6171102, email: m.gdowski@mcdn.edu.pl

2) po stronie Wykonawcy: …………………., tel. ….., …………………………………………..

2. Jeżeli któraś z osób wymienionych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie będzie mogła czasowo lub na stałe wykonywać swoich obowiązków, odpowiednio Zamawiający lub Wykonawca wskażą pisemnie inną osobę/osoby upoważnioną do stałego lub czasowego zastępstwa.

3. O każdej zmianie numeru telefonu, numeru faksu lub adresu e-mail Wykonawca/Zamawiający zobowiązany jest poinformować Zamawiającego /Wykonawcę pisemnie, pod rygorem uznania za prawidłowe ostatnio podanych numerów i adresów.

§ 3. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2021 r..

§ 4. CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości …………… zł brutto (słownie: ……………….. brutto) za 1 godzinę dydaktyczną zajęć, (45 min).

2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną liczbę godzin zajęć.

3. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty ……. zł brutto (słownie: ……….brutto), netto ……….……. zł, (słowie: ……………………… netto).

4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje całość zobowiązań Zamawiającego związanych z wykonaniem niniejszej umowy.

5. Wynagrodzenie będzie płatne po zrealizowaniu zajęć w danej grupie, o której mowa w załączniku nr 1, zbiorczo w następujących cyklach:

1. cykl rozliczeniowy I za okres od dnia zawarcia umowy do 18 grudnia 2020 roku,
2. cykl rozliczeniowy II za okres od 1 stycznia do 31 marca 2021 roku,
3. cykl rozliczeniowy III za okres od 1 kwietnia 2021 do 30 czerwca 2021 roku

6. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będą:

a) protokoły częściowe (bez uwag) odbioru umowy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

b) protokół końcowy odbioru umowy, podpisany przez osoby wskazane w § 2 umowy, w terminie 5 dni od daty realizacji ostatnich zajęć; wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

7. Protokoły, o których mowa w ust. 6 a) i b) niniejszego paragrafu, zostaną sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy podpisania protokołu, jeżeli realizacja usługi nie będzie zgodna z wymogami wynikającymi z niniejszej umowy.

9. Wraz z protokołami częściowymi Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kompletne, wypełnione dzienniki zajęć, podpisane przez uczestników listy obecności, dokumentację fotograficzną. Przekazanie kompletnej dokumentacji jest warunkiem podpisania protokołów odbioru.

10.Wypłata wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy w banku: …………………………… nr rachunku bankowego: …………………………………………..

w terminie do 30 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę faktur prawidłowo wystawionych na:

**Nabywca:**

**Województwo Małopolskie**

**ul. Basztowa 22**

**31-156 Kraków**

**NIP: 676-21-78-337**

**Odbiorca faktury:**

**Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli,**

**ul. Lubelska 23,**

**30-003 Kraków**

11. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

12. **Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli** jest czynnym podatnikiem VAT.

13. ………………………………. (Wykonawca) jest czynnym podatnikiem VAT/ korzysta ze zwolnienia w zakresie podatku VAT/ nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT (*wybrać właściwe).*

14. W przypadku zmiany stawki VAT nie ulegnie zwiększeniu całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1.

15. Zamawiający dopuszcza przekazanie faktury w formie:

- papierowej lub

- ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

W związku z realizacją obowiązku odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych Zamawiający prowadzi Konto Podmiotu na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) obsługiwanej przez ………... Identyfikator konta podmiotu Zamawiającego (ID PEPPOL) to: …………………………

16. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturze elektronicznej, oprócz elementów określonych przepisami ustawy o VAT, następujących informacji:

numer umowy, okres rozliczeniowy oraz dane dotyczących odbiorcy płatności

17. Wykonawca oświadcza, że jest posiadaczem rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania oraz wykazania w wykazie podatników VAT (tzw. Biała lista”) nie krócej niż do chwili dokonania rozliczeń z Zamawiającym wynikających z umowy.

18. W przypadku obowiązku stosowania MPP na fakturze, zgodnie z art. 106e ust. 1 pkt 18a (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.), muszą być zamieszczone wyrazy "mechanizm podzielonej płatności".

§ 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy udziale osób wskazanych w załączniku nr 4 do umowy, „Wykaz osób”.

4. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy.

5. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego wszelkich dokumentów i innych materiałów związanych z wykonywaniem niniejszej umowy - jakie otrzymał, sporządził lub zebrał, włączając w to kopie lub odpisy, a także zapisy na nośnikach informacji – najpóźniej do 7 dni od rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia. Materiały te stanowią własność Zamawiającego.

6. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 6 w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 umowy,

2) za każdy przypadek nienależytego wykonywania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 umowy

8. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 6. ZMIANA UMOWY

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany kadry prowadzącej warsztaty w przypadku: śmierci, długotrwałej choroby, hospitalizacji i innych zdarzeń losowych np. powódź, pożar, huragan i inne zdarzenia mające cechy klęski żywiołowej, które bezpośrednio dotyczą osoby wykładowcy i uniemożliwią mu pracę z wyznaczoną grupą szkoleniową oraz spowodują zagrożenie w realizacji harmonogramu zajęć grupy.

3. Zamawiający dopuszcza zmianę wykładowcy prowadzącego warsztaty w przypadkach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu pod warunkiem, że Wykonawca wskaże okoliczności tam wymienione oraz wykaże, że osoba nowo zaangażowana będzie posiadała równorzędne kwalifikacje lub wyższe od tych, jakich Zamawiający wymaga od każdego z wykładowców Wykonawcy.

4. W przypadku zmiany wykładowcy Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie powiadomić Zamawiającego nie później niż w dniu poprzedzającym szkolenie i przedstawić Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą wymagane kwalifikacje osoby zastępującej wykładowcę. Warunkiem zmiany wykładowcy jest uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiana wykładowcy nie stanowi zmiany umowy.

§ 7. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Do zadań Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy należy ponadto podpisanie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych i postępowanie zgodnie z jej zapisami.
2. Wykonawca nie może zbierać od uczestników żadnych danych osobowych do celów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją niniejszego szkolenia.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający Wykonawca

*Załącznik nr 1 do umowy*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych z programowania w Samorządowym Zespole Szkół im. Marii Konopnickiej w Gorzowie, ul. Szkolna 3, Gorzów, 32-660 Chełmek, Samorządowym Zespole Szkół im. Kard. A.S. Sapiehy w Borbku, ul. Nadwislańska 9, 32-661 Bobrek oraz w Samorządowym Zespole Szkolno – Przedszkolny nr 2 w Chełmku, ul. Marszałka Piłsudskiego 1, 32-660 Chełmek.

Zadanie zrealizowane zostanie w ramach projektu pt. „***Zaprogramuj się na przyszłość*”** finansowanego ze środków w ramach IV Edycji Budżetu Obywatelskiego Województwa Małopolskiego.

1. **Zamawiający dokonał podziału zamówienia na trzy części i dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.** Zamawiający nie zastrzega liczby części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę. Jednakże, Wykonawca powinien wziąć pod uwagę specyfikę planowanych zajęć, które odbywać się będą po lekcjach w szkołach, z uwzględnieniem podziału na klasy, gdzie szczegółowy harmonogram zajęć zostanie ustalony indywidualnie, już po zawarciu umowy, z każdą ze szkół biorących udział w projekcie. Stąd też może zaistnieć sytuacja, w której zajęcia w poszczególnych szkołach będą się odbywać w tym samym dniu tygodnia, o tej samej godzinie.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące części:

**Część nr 1** – przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych z programowania w Samorządowym Zespole Szkół im. Marii Konopnickiej w Gorzowie, ul. Szkolna 3, Gorzów, 32-660 Chełmek, w łącznym wymiarze **180 [h] dydaktycznych,** (3 grupy x 2 [h] x 30 spotkań),

1. klasa I - III (1 grupa 15 osobowa),
2. klasa IV - VI (1 grupa 15 osobowa),
3. klasa VII - VIII (1 grupa 15 osobowa),

**Część nr 2** – przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych z programowania w Samorządowym Zespole Szkół im. Kard. A.S. Sapiehy w Bobrku, ul. Nadwislańska 9, 32-661 Bobrek, w łącznym wymiarze 180 **[h] dydaktycznych,** ( 3 grupy x 2 [h] x 30 spotkań),

1. klasa I - III (1 grupa 15 osobowa),
2. klasa IV - VI (1 grupa 15 osobowa),
3. klasa VII - VIII (1 grupa 15 osobowa),

**Część nr 3** – przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych z programownia w Samorządowym Zespole Szkolno – Przedszkolny nr 2 w Chełmku, ul. Marszałka Piłsudskiego 1, 32-660 Chełmek w łącznym wymiarze **360 [h] dydaktycznych,** ( 6 grup x 2 [h] x 30 spotkań),

1. klasa I - III (2 grupy 15 osobowe),
2. klasa IV - VI (2 grupy 15 osobowe),
3. klasa VII - VIII (2 grupy 15 osobowe).

**W ramach umowy Wykonawca/y zobowiązany/i zostanie/ą do realizacji następujących zadań:**

1. Przygotowania i przeprowadzenia zajęć dydaktycznych na podstawie ogólnych celów projektu:
2. wzbudzenie zainteresowania uczniów robotyką i programowaniem,
3. zdobycie wiedzy o budowie i programowaniu robotów,
4. pozyskanie wiedzy i umiejętności dotyczących matematycznego opisu mechanizmów przestrzennych i planowania ruchu robotów,
5. zdobycie wiedzy i umiejętności dotyczących kinematyki, dynamiki – formułowanie i rozwiązywanie zadań, algorytmizacja obliczeń,
6. poszerzenie wiedzy z informatyki, matematyki, fizyki i techniki,
7. rozwijanie talentów, zainteresowań i nowych umiejętności informatyczno-konstrukcyjno - inżynierskich,
8. rozwijanie wyobraźni przestrzennej, myślenia analitycznego, zdolności manualnych i współpracy w grupie.
9. Zajęcia prowadzone będą w oparciu o zestawy klocków Lego Mindstorms EV3 oraz Lego WeDo 2.0 oraz ozobotów, które rotacyjnie będzie użyczał Zamawiający.
10. Każda grupa będzie uczestniczyła w zajęciach z programowania w bloku (po dwie godziny w tygodniu), przez cały rok szkolny 2020/2021. Planuje się objąć zadaniem 180 dzieci. Zajęcia będą dostosowane do poziomu rozwoju dzieci.
11. Opracowania merytorycznego programu zajęć uwzględniającego poza ogólną wiedzą dostosowaną do poziomu każdej grupy, także tematykę i słownictwo zgodne z programem nauczania szkoły podstawowej.
12. Przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w oparciu o samodzielnie opracowany program zajęć.
13. Opracowanie harmonogramu zajęć w uzgodnieniu z dyrektorami każdej ze szkół, w czasie umożliwiającym uczestnictwo poszczególnych uczestników (poza zajęciami w ramach obowiązkowego programu nauczania). Harmonogram powinien uwzględniać wymiar 60 godzin dydaktycznych dla każdej z grup w trybie średnio 2 [h] tygodniowo.
14. Przedmiotowe zajęcia powinny być realizowane bezpośrednio po obowiązkowych zajęciach szkolnych.
15. Realizacja zajęć zgodnie z przyjętym programem i harmonogramem.
16. Niezwłoczne informowanie dyrektora danej szkoły oraz zamawiającego o każdym przypadku uniemożliwiającym realizację zajęć zgodnie z harmonogramem. W przypadku braku możliwości realizacji zajęć w wyznaczonym terminie z powodów niezależnych od Wykonawcy możliwe będzie przeprowadzenie takich zajęć w innym terminie po uzgodnieniu tego faktu z Zamawiającym i dyrekcją szkoły. Wykonawca musi wykazać się dyspozycyjnością i elastycznością wobec zmian w terminach realizacji zajęć, wynikających np. ze zmiany planu zajęć, wycieczki lub uroczystości szkolnych oraz liczyć się z możliwością realizacji zajęć w tych samych godzinach w pozostałych szkołach.
17. Bieżące dokumentowanie prowadzonych zajęć w dzienniku oraz bieżąca kontrola frekwencji i monitorowania osiągnięć uczniów – poprzez prowadzenie dzienników zajęć, list obecności i miesięcznych kart czasu pracy,
18. Prowadzenie innej dokumentacji wymaganej podczas realizacji projektu;
19. Nadzór nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach;
20. Zamawiający bezpłatnie zapewnia sale dydaktyczne w poszczególnych szkołach.
21. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania zajęć, jakość i terminowość prowadzonych zajęć oraz szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy. Wybrany w toku prowadzonego postępowania Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu zaświadczenie o niekaralności każdej z osób wskazanych do realizacji zamówienia wygenerowane w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSTPS) wystawione nie wcześniej niż 3 dni od dnia zawarcia umowy.
22. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji zajęć w grupie, w której frekwencja spadła poniżej 8 osób w ciągu czterech ostatnich zajęć pod rząd. Za zajęcia w danej grupie, z których zrezygnował Zamawiający Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty za nieprzeprowadzone zajęcia w danej grupie. Wykonawca z tego tytułu nie będzie również rościł żądań do Zamawiającego. W związku z tym Wykonawca zobowiązany zostaje do przygotowywania i przesyłania do Zamawiającego frekwencji na każdą prośbę.
23. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zaleceń Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej dotyczących prowadzenia zajęć dla szkół podstawowych, aktualnych na czas realizacji projektu.
24. Zmawiający zastrzega, że adekwatnie do stanu rekrutacji uczniów i bieżącej sytuacji epidemiologicznej, dopuszcza zmianę formy realizacji zajęć na zdalną po wcześniejszej akceptacji takiego rozwiązania przez rodziców lub prawnych opiekunów uczniów.

*Załącznik nr 2 do umowy*

**PROTOKÓŁ CZĘŚCIOWY ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przeprowadzenie zajęć**

Umowa nr ………………………………….. z dnia……………………………

Miejsce realizacji zajęć (szkoła, adres) …………………………………………………………

Terminy realizacji szkoleń:

* 1. …………………., ilość godzin ……
  2. …………………., ilość godzin ……
  3. …………………., ilość godzin …… itd.

Zamawiający: Województwo Małopolskie, w imieniu którego działa   
Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli

stwierdza, iż:

- w odniesieniu do ww. grupy szkoleniowej umowa *została/ nie została\** zrealizowana prawidłowo

- *nie wnosi zastrzeżeń do sposobu realizacji umowy/ wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji umowy* *\**: ………………………………………………………….

Podpis upoważnionego   
pracownika MCDN

………………………………………………

W związku z prawidłową realizacją umowy i brakiem zastrzeżeń ze strony Zamawiającego Wykonawca i Zamawiający zgodnie stwierdzają, że przedmiot umowy w określonym wyżej zakresie został odebrany

Podpis upoważnionego Podpis upoważnionego   
pracownika Wykonawcy pracownika MCDN

…………………………………… ……………………………………

Miejscowość, data:

………………………………………………….

*\** *Niewłaściwe skreślić*

*Załącznik nr 3 do umowy*

**PROTOKÓŁ CAŁOŚCIOWY ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Umowa nr ………………………………….. z dnia…………………………………………………**

**Zamawiający: Województwo Małopolskie, w imieniu którego działa   
Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli**

stwierdza, iż:

- umowa *została/ nie została\** zrealizowana prawidłowo

- *nie wnosi zastrzeżeń do sposobu realizacji umowy/ wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji umowy* *\**: ………………………………………………………………………………………………......

Podpis upoważnionego   
pracownika MCDN

………………………………………………

W związku z prawidłową realizacją umowy i brakiem zastrzeżeń ze strony Zamawiającego Wykonawca i Zamawiający zgodnie stwierdzają, że całość przedmiotu umowy została odebrana

Podpis upoważnionego Podpis upoważnionego   
pracownika Wykonawcy pracownika MCDN

…………………………………… ……………………………………

Miejscowość, data:

………………………………………………….

*\** *Niewłaściwe skreślić*

*Załącznik nr 4 do umowy*

*WYKAZ KADRY*

* 1. *……………………………………….*
  2. *………………………………………….*
  3. *……………………………………………*