Umowa nr ………………………..

zawarta w dniu ………………………r. w Krakowie, pomiędzy:

Województwem Małopolskim, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, NIP 6762178337, REGON 351554287, w imieniu którego działa Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Lubelska 23, 30-003 Kraków, NIP 6772351458, REGON 121385785, reprezentowane przez: Łukasza Cieślika – Dyrektora MCDN, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

……………….., NIP: …………………., REGON: ……………………., zwanym dalej „Wykonawcą”.

1. Do niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.) zgodnie z art. 4 pkt 8 ww. ustawy.
2. Umowa stanowi realizację zadania w ramach IV edycji Budżetu Obywatelskiego Województwa Małopolskiego pod nazwą **pt. *„Zaprogramuj się na przyszłość”.***

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi polegającej na przeprowadzeniu cyklu zajęć pozalekcyjnych z języka angielskiego w ramach część nr …….. w ………………………

2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania/ń zawartego/ych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

3. Ilości szkół, grup, oraz łączny wymiar zajęć mają charakter maksymalny. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego ich zmniejszenia, np. w przypadku niewystarczającego naboru na zajęcia.

4. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) przeprowadzenia zajęć zgodnie z autorskim programem zajęć przygotowanym przez Wykonawcę,

2) uzgodnienia z dyrektorami poszczególnych szkół, terminów zajęć,

3) sprawowanie opieki nad dziećmi w czasie trwania zajęć,

4) prowadzenia dokumentacji związanej z zajęciami, tj.:

a) dziennika zajęć zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym wzorem,

b) list obecności uczniów, przy czym lista każdorazowo musi być zatwierdzona przez dyrektora danej szkoły,

c) dokumentacji zdjęciowej z przeprowadzonych zajęć,

5) zapewnienia osobom reprezentującym Zamawiającego możliwości wstępu na zajęcia, kontroli merytorycznej prowadzonych zajęć oraz wglądu do prowadzonej dokumentacji,

6) ochrony powierzonych danych osobowych na zasadach określonych w odrębnej umowie,

7) przekazania Zamawiającemu po zakończeniu realizacji umowy całej dokumentacji związanej z jej wykonaniem.

§ 2. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:

1) po stronie Zamawiającego: Mariusz Gdowski, tel. 12 6171102, email: m.gdowski@mcdn.edu.pl

2) po stronie Wykonawcy: …………………., tel. ….., …………………………………………..

2. Jeżeli któraś z osób wymienionych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie będzie mogła czasowo lub na stałe wykonywać swoich obowiązków, odpowiednio Zamawiający lub Wykonawca wskażą pisemnie inną osobę/osoby upoważnioną do stałego lub czasowego zastępstwa.

3. O każdej zmianie numeru telefonu, numeru faksu lub adresu e-mail Wykonawca/Zamawiający zobowiązany jest poinformować Zamawiającego /Wykonawcę pisemnie, pod rygorem uznania za prawidłowe ostatnio podanych numerów i adresów.

§ 3. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2021 r..

§ 4. CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości …………… zł brutto (słownie: ……………….. brutto) za 1 godzinę dydaktyczną zajęć, (45 min).

2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną liczbę godzin zajęć.

3. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty ……. zł brutto (słownie: ……….brutto), netto ……….……. zł, (słowie: ……………………… netto).

4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje całość zobowiązań Zamawiającego związanych z wykonaniem niniejszej umowy.

5. Wynagrodzenie będzie płatne po zrealizowaniu zajęć w danej grupie, o której mowa w załączniku nr 1, zbiorczo w następujących cyklach:

1. cykl rozliczeniowy I za okres od dnia zawarcia umowy do 18 grudnia 2020 roku,
2. cykl rozliczeniowy II za okres od 1 stycznia do 31 marca 2021 roku,
3. cykl rozliczeniowy III za okres od 1 kwietnia 2021 do 30 czerwca 2021 roku

6. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będą:

a) protokoły częściowe (bez uwag) odbioru umowy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

b) protokół końcowy odbioru umowy, podpisany przez osoby wskazane w § 2 umowy, w terminie 5 dni od daty realizacji ostatnich zajęć; wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

7. Protokoły, o których mowa w ust. 6 a) i b) niniejszego paragrafu, zostaną sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy podpisania protokołu, jeżeli realizacja usługi nie będzie zgodna z wymogami wynikającymi z niniejszej umowy.

9. Wraz z protokołami częściowymi Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kompletne, wypełnione dzienniki zajęć, podpisane przez uczestników listy obecności, dokumentację fotograficzną. Przekazanie kompletnej dokumentacji jest warunkiem podpisania protokołów odbioru.

10.Wypłata wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy w banku: …………………………… nr rachunku bankowego: …………………………………………..

w terminie do 30 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę faktur prawidłowo wystawionych na:

**Nabywca:**

**Województwo Małopolskie**

**ul. Basztowa 22**

**31-156 Kraków**

**NIP: 676-21-78-337**

**Odbiorca faktury:**

**Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli,**

**ul. Lubelska 23,**

**30-003 Kraków**

11. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

12. **Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli** jest czynnym podatnikiem VAT.

13. ………………………………. (Wykonawca) jest czynnym podatnikiem VAT/ korzysta ze zwolnienia w zakresie podatku VAT/ nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT (*wybrać właściwe).*

14. W przypadku zmiany stawki VAT nie ulegnie zwiększeniu całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1.

15. Zamawiający dopuszcza przekazanie faktury w formie:

- papierowej lub

- ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

W związku z realizacją obowiązku odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych Zamawiający prowadzi Konto Podmiotu na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) obsługiwanej przez ………... Identyfikator konta podmiotu Zamawiającego (ID PEPPOL) to: …………………………

16. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturze elektronicznej, oprócz elementów określonych przepisami ustawy o VAT, następujących informacji:

numer umowy, okres rozliczeniowy oraz dane dotyczących odbiorcy płatności

17. Wykonawca oświadcza, że jest posiadaczem rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania oraz wykazania w wykazie podatników VAT (tzw. Biała lista”) nie krócej niż do chwili dokonania rozliczeń z Zamawiającym wynikających z umowy.

18. W przypadku obowiązku stosowania MPP na fakturze, zgodnie z art. 106e ust. 1 pkt 18a (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.), muszą być zamieszczone wyrazy "mechanizm podzielonej płatności".

§ 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy udziale osób wskazanych w załączniku nr 4 do umowy, „Wykaz osób”.

4. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy.

5. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego wszelkich dokumentów i innych materiałów związanych z wykonywaniem niniejszej umowy - jakie otrzymał, sporządził lub zebrał, włączając w to kopie lub odpisy, a także zapisy na nośnikach informacji – najpóźniej do 7 dni od rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia. Materiały te stanowią własność Zamawiającego.

6. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 6 w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 umowy,

2) za każdy przypadek nienależytego wykonywania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 umowy

8. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 6. ZMIANA UMOWY

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany kadry prowadzącej warsztaty w przypadku: śmierci, długotrwałej choroby, hospitalizacji i innych zdarzeń losowych np. powódź, pożar, huragan i inne zdarzenia mające cechy klęski żywiołowej, które bezpośrednio dotyczą osoby wykładowcy i uniemożliwią mu pracę z wyznaczoną grupą szkoleniową oraz spowodują zagrożenie w realizacji harmonogramu zajęć grupy.

3. Zamawiający dopuszcza zmianę wykładowcy prowadzącego warsztaty w przypadkach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu pod warunkiem, że Wykonawca wskaże okoliczności tam wymienione oraz wykaże, że osoba nowo zaangażowana będzie posiadała równorzędne kwalifikacje lub wyższe od tych, jakich Zamawiający wymaga od każdego z wykładowców Wykonawcy.

4. W przypadku zmiany wykładowcy Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie powiadomić Zamawiającego nie później niż w dniu poprzedzającym szkolenie i przedstawić Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą wymagane kwalifikacje osoby zastępującej wykładowcę. Warunkiem zmiany wykładowcy jest uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiana wykładowcy nie stanowi zmiany umowy.

§ 7. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Do zadań Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy należy ponadto podpisanie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych i postępowanie zgodnie z jej zapisami.
2. Wykonawca nie może zbierać od uczestników żadnych danych osobowych do celów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją niniejszego szkolenia.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający Wykonawca

*Załącznik nr 2 do umowy*

**PROTOKÓŁ CZĘŚCIOWY ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przeprowadzenie zajęć z języka angielskiego**

Umowa nr ………………………………….. z dnia……………………….……………………

Miejsce realizacji zajęć (szkoła, adres) …………………………………………………………

Terminy realizacji szkoleń:

…………………., ilość godzin ……

…………………., ilość godzin ……

…………………., ilość godzin …… itd.

Zamawiający: Województwo Małopolskie, w imieniu którego działa   
Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli

stwierdza, iż:

- w odniesieniu do ww. grupy szkoleniowej umowa *została/ nie została\** zrealizowana prawidłowo

- *nie wnosi zastrzeżeń do sposobu realizacji umowy/ wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji umowy* *\**: ………………………………………………………………………………………………............

Podpis upoważnionego   
pracownika MCDN

………………………………………………

W związku z prawidłową realizacją umowy i brakiem zastrzeżeń ze strony Zamawiającego Wykonawca i Zamawiający zgodnie stwierdzają, że przedmiot umowy w określonym wyżej zakresie został odebrany

Podpis upoważnionego Podpis upoważnionego   
pracownika Wykonawcy pracownika MCDN

…………………………………… ……………………………………

Miejscowość, data:

………………………………………………….

*\** *Niewłaściwe skreślić*

*Załącznik nr 3 do umowy*

**PROTOKÓŁ CAŁOŚCIOWY ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Umowa nr ………………………………….. z dnia…………………………………………………**

**Zamawiający: Województwo Małopolskie, w imieniu którego działa   
Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli**

stwierdza, iż:

- umowa *została/ nie została\** zrealizowana prawidłowo

- *nie wnosi zastrzeżeń do sposobu realizacji umowy/ wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji umowy* *\**: ………………………………………………………………………………………………..

Podpis upoważnionego   
pracownika MCDN

………………………………………………

W związku z prawidłową realizacją umowy i brakiem zastrzeżeń ze strony Zamawiającego Wykonawca i Zamawiający zgodnie stwierdzają, że całość przedmiotu umowy została odebrana

Podpis upoważnionego Podpis upoważnionego   
pracownika Wykonawcy pracownika MCDN

…………………………………… ……………………………………

Miejscowość, data:

………………………………………………….

*\** *Niewłaściwe skreślić*

*Załącznik nr 4 do umowy*

*WYKAZ KADRY*

* 1. *……………………………………….*
  2. *………………………………………….*
  3. *……………………………………………*