**UMOWA nr …………………………………………**

zawarta w Krakowie, w dniu ……………….. ……. roku pomiędzy:

 Województwem Małopolskim, ul. Basztowa 22,31-156 Kraków, NIP 6762178337, REGON 351554287, w imieniu którego działa Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Lubelska 23, 30-003 Kraków, NIP 6772351458, REGON 121385785, reprezentowane przez: Łukasza Cieślika – Dyrektora,

zwanym w dalszej części umowy **„ZAMAWIAJĄCYM”,**

a

………………………………. zwaną/ym w dalszej części umowy **„WYKONAWCĄ”,** o następującej treści:

1. Do niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.
2. Umowa stanowi realizację zadania w ramach projektu „Modernizacja Kształcenia Zawodowego w Małopolsce II**”.**

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia konsultacji na platformie Moodle w obszarze tematycznym **………..** dla nauczycieli przedmiotów zawodowych, w ramach projektu pn. „*Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”.*
2. Wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 polegało będzie na:
3. prowadzeniu konsultacji z nauczycielami biorącymi udział w zajęciach na platformie edukacyjnej Moodle,
4. Konsultacje zostaną przeprowadzone w wymiarze 2 godzin.
5. Konsultacje zostaną przeprowadzone w następujących terminach:
6. ……..
7. ……..

§2

1.Do zadań Wykonawcy, związanych z realizacją umowy, należy:

1. Zapewnienie kadry do prowadzenia konsultacji lub osobiste przeprowadzenie konsultacji,
2. prowadzenie dokumentacji realizowanych konsultacji, zgodnie z wzorami obowiązującymi u Zamawiającego. Dokumentacja obejmuje dostarczenie print scren-ów z konsultacji.

2.Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem terminów, z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.

§ 3

1. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę będzie Protokół końcowy odbioru umowy, podpisany przez osoby wskazane w § 8 ust. 1 i 2 umowy, w terminie 3 dni od daty realizacji ostatnich konsultacji; wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2.Protokół, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

3.Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy podpisania protokołu, jeżeli realizacja usługi nie będzie zgodna z wymogami wynikającymi z niniejszej umowy

4.Wraz z protokołem Wykonawca przekazuje Zamawiającemu Print scriny konsultacji prowadzonych na platformie Moodle. Przekazanie dokumentacji jest warunkiem podpisania protokołów odbioru.

§4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie obliczone według stawki …………… zł brutto za jedną godzinę dydaktyczną (45 min) przeprowadzonych konsultacji.

2. Łączne wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu umowy tj. zrealizowanie maksymalnie 2 godzin wynosi maksymalnie: ……………….. złotych brutto (słownie złotych: ……………..złotych).

3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną ilość godzin dydaktycznych, zgodnie ze stawką ryczałtową określoną w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. Podane ceny są cenami ryczałtowymi i zawierają wszystkie składowe niezbędne do wykonania zamówienia.

5. W przypadku oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadząca działalności gospodarczej od opisanego wyżej wynagrodzenia Zamawiający odprowadzi należne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 5

1. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie dokument księgowy w postaci faktury/rachunku wystawiony po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego
2. Wykonawca wylicza wynagrodzenie według wzoru: liczba faktycznie zrealizowanych godzin konsultacji x stawka godzinowa.
3. Fakturę/rachunek należy doręczyć do siedziby Zamawiającego, tj do Małopolskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli, 30-003 Kraków, ul. Lubelska 23, w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca.
4. Fakturę należy wystawić następująco:
**Nabywca: Województwo Małopolskie, ul. Basztowa 22; 31-156 Kraków, NIP: 676-217-83-37
Odbiorca: Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Lubelska 23; 30-003 Kraków.**
5. Rachunek należy wystawić na następujące dane:,

Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli, NIP 677-23-51-458, REGON 121385785, 30-003 Kraków, ul. Lubelska 23.

1. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego faktury/rachunku.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowań będą kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

w wysokości 25% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §4, ust. 2, za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,

w wysokości 25% należności, która przysługiwałaby Wykonawcy za przeprowadzenie danych konsultacji, w przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek uchybienia w ich realizacji ~~konsultacji w danej grupie~~.

3. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w drodze pisemnego powiadomienia Wykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zmianach - uaktualniać informacje dotyczące nazwisk osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy, adresu, telefonów kontaktowych. Każdorazowe nie dopełnienie tego obowiązku uważane będzie również za nienależyte wykonywanie usługi.

5.Zamawiający zastrzega sobie przeprowadzenie kontroli jakości merytorycznej prowadzonych konsultacji przez pracowników Zamawiającego.

6.Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wyrządzoną szkodę. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§7

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując zadanie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 14 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

§8

* + - 1. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru przedmiotu niniejszej umowy jest Mariusz Gdowski tel. 12 6171 102 ; e-mail: m.gdowski@mcdn.edu.pl
			2. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie realizacji niniejszej umowy jest ………….. tel ………….;
			e-mail: ……………………………………
			3. Jeżeli któraś z osób wymienionych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie będzie mogła czasowo lub na stałe wykonywać swoich obowiązków, odpowiednio Zamawiający lub Wykonawca wskażą pisemnie inną osobę/osoby upoważnioną do stałego lub czasowego zastępstwa.
			4. O każdej zmianie numeru telefonu, numeru faksu lub adresu e-mail Wykonawca/Zamawiający zobowiązany jest poinformować Zamawiającego /Wykonawcę pisemnie, pod rygorem uznania za prawidłowe ostatnio podanych numerów i adresów.

§9

1. Wszelka korespondencja związana z umową prowadzona będzie w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru, z wyłączeniem sytuacji dla których niniejsza umowa przewiduje także inną formę.
2. Korespondencja dla Zamawiającego wysyłana będzie na adres: Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli ul. Lubelska 23, 30-003 Kraków.
3. Korespondencja dla Wykonawcy wysyłana będzie na adres: …………………………
4. O każdej zmianie adresu wskazanego w ust. 2 i 3 Wykonawca/Zamawiający zobowiązany jest poinformować Zamawiającego/Wykonawcę pisemnie, pod rygorem uznania za prawidłowo doręczone pism wysłanych na ostatnio podany adres.
5. Nieodebrane listy polecone, dotyczące spraw związanych z wykonaniem niniejszej umowy wysłane przez Zamawiającego/Wykonawcę na wskazany wyżej adres z uwzględnieniem uwag dotyczących jego zmian, traktowane będą w skutkach dla umowy jako doręczone prawidłowo.

§10

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminui realizacji konsultacji ~~oraz terminu~~:
	1. w sytuacji zaistnienia zdarzeń losowych lub na skutek działania tzw. sił wyższych (tj. wojna, klęski żywiołowe, strajki itp.) przed bądź w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
	2. w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających lub w znacznym stopniu opóźniających realizację przedmiotu umowy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a leżących po stronie Zamawiającego.
3. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy i nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

§11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy ~~ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz~~ Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe podczas realizacji przedmiotu umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§12

* + - 1. Do zadań Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy należy ponadto podpisanie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych i postępowanie zgodnie z jej zapisami.
			2. Wykonawca nie może zbierać od uczestników żadnych danych osobowych do celów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją niniejszego szkolenia.

§13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

*Załącznik nr 1 do umowy*

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Umowa nr ………………………………….. z dnia…………………………………………………**

 **Zamawiający: Województwo Małopolskie, w imieniu którego działa
Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli**

stwierdza, iż:

- umowa *została/ nie została\** zrealizowana prawidłowo

- *nie wnosi zastrzeżeń do sposobu realizacji umowy/ wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji umowy* *\**: ………………………………………………………………………………………………............

Podpis upoważnionego
pracownika MCDN

 ………………………………………………

W związku z prawidłową realizacją umowy i brakiem zastrzeżeń ze strony Zamawiającego Wykonawca i Zamawiający zgodnie stwierdzają, że całość przedmiotu umowy została odebrana

Podpis upoważnionego Podpis upoważnionego
pracownika Wykonawcy pracownika MCDN

…………………………………… ……………………………………

Miejscowość, data:

………………………………………………….

*\** *Niewłaściwe skreślić*