

Zapytanie ofertowe

1. Zamawiający: Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli
2. Adres do korespondencji: 30-003 Kraków, ul. Lubelska 23
telefon: 509-987-307, e-mail: p.blachut@mcdn.edu.pl
3. Zaprasza do złożenia oferty na:

Wymianę parkietu w dwóch pomieszczeniach w budynku MCDN Kraków, ul. Lubelska 23

(wskazać nazwę przedmiotu zamówienia)

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wymiana parkietu w dwóch pomieszczeniach biurowych na I piętrze w budynku MCDN w Krakowie, ul. Lubelska 23.

Szczegółowy zakres przedmiotu niniejszego zapytania określają przedmiary robót stanowiące załącznik nr 2 a, 2b, ponadto Zamawiający podaje dodatkowe informacje związane z przedmiotem zamówienia:

Pom. 104

Obecnie na podłodze jest okładzina z parkietu dębowego z klepki o wymiarach 45x5cm. Parkiet przymocowany jest do drewnianej podłogi na legarach. W ramach wymiany parkietu należy wypoziomować podłogę z desek w taki sposób aby docelowy parkiet zlicował się z poziomem posadzki w korytarzu. W zależności od stanu desek należy:

- a) Na istniejących deskach ułożyć stelaż z drewna oraz przykręcić płytę OSB a następnie do płyty OSB przykleić nową klepkę parkietową, wyszlifować polakierować oraz zamontować na styku ze ścianą nowe dębowe lakierowane listwy.
- b) Zerwać istniejące deski, wypoziomować legary poprzez dołożenie stelażu z drewna, przykręcić doń płytę OSB a następnie przykleić nową klepkę parkietową, wyszlifować polakierować oraz zamontować na styku ze ścianą nowe dębowe lakierowane listwy.

Pom. 106

Obecnie na podłodze jest okładzina z parkietu dębowego z klepki o wymiarach 45x5cm. Parkiet przymocowany jest do podłogi wykonanej z wylewki cementowej. W zależności od stanu wylewki należy:

- a) Wyczyścić wylewkę z pozostałości kleju, zagruntować a następnie przykleić nową klepkę parkietową, wyszlifować polakierować oraz zamontować na styku ze ścianą nowe dębowe lakierowane listwy.
- b) Wyczyścić wylewkę z pozostałości kleju, wykonać warstwę wyrównującą z masy samopoziomującej, zagruntować a następnie przykleić nową klepkę parkietową, wyszlifować polakierować oraz zamontować na styku ze ścianą nowe dębowe lakierowane listwy.

UWAGA: Prace należy wykonać z należytą starannością i dbałością o wykończenie ścian, które w roku 2021 zostały pomalowane. W sytuacji uszkodzenia powłoki malarskiej ścian Wykonawca zobowiązany będzie wykonać (na własny koszt) malowanie ścian. Należy zastosować klepkę parkietową z drewna dębowego w I lub w II klasie. Zaleca się odtworzenie wymiaru klepki tj. 45x5cm. Do lakierowania parkietu

należy zastosować lakier przeznaczony do zabezpieczania intensywnie eksploatowanych powierzchni drewnianych, charakteryzuje się bardzo wysoką odpornością na zarysowania i uszkodzenia mechaniczne. Lakier powinien posiadać bardzo niski poziom zapachu po wymalowaniu, co umożliwi jednoczesne użytkowanie sąsiadujących pomieszczeń.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należeć ponadto:

- 1) przed przystąpieniem do prac, zabezpieczenie wszystkich powierzchni pomieszczeń (w których będą wykonywane prace) i elementów wyposażenia przed zabrudzeniem i uszkodzeniem;
- 2) wyniesienie elementów wyposażenia pomieszczeń, w tym mebli wskazanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, a po wykonaniu prac objętych umową wnieść je z powrotem do pomieszczeń;
- 3) wykonywania robót w sposób powodujący możliwie jak najmniejsze zakłócenia lub utrudnienia dla pomieszczeń sąsiadujących z terenem robót; Wykonawca winien uzgodnić z Zamawiającym realizację poszczególnych etapów prac i kolejność pomieszczeń, w których będą prowadzone prace. Prace będą się odbywać w budynku czynnym. Czynności generujące hałas należy wykonywać po godz. 16.00.

5. Termin wykonania zamówienia: **14 dni od dnia podpisania umowy.**
6. Rodzaj zamówienia dostawa / usługa / **robota budowlana***
7. Warunki udziału w postępowaniu* - jeśli są wymagane.
8. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:
 - a) Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:

Kryterium	Waga (pkt lub %*)
Cena/ koszt * brutto wykonania zamówienia	100

- b) Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:
 - 1) Ocena ofert w kryterium „Cena/~~koszt~~* brutto wykonania zamówienia” zostanie dokonana według wzoru:
$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena/~~koszt~~* brutto oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 100\text{Pkt}/\%*$$
- c) Obliczenia punktacji, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- d) Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionym kryterium oceny ofert.

9. Opis sposobu obliczania ceny/~~kosztu~~* brutto:

Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę/koszt* zamówienia. Cena wykonania zamówienia podana w ofercie musi być ceną/koszt* brutto (razem z podatkiem VAT). W formularzu oferty należy podać cenę/koszt oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

10. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty - Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
12. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Termin składania oferty nie później niż do 05.08.2022.

(złożenie oferty po ww. terminie spowoduje jej odrzucenie) w formie mailowej na adres:

p.blachut@mcdn.edu.pl, drogą pocztową lub przesyłką kurierską na adres siedziby Zamawiającego: Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Lubelska 23, 30-003 Kraków, lub dostarczyć osobiście.

W przypadku ofert przesłanych pocztą/kurierem lub dostarczonych osobiście oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Wymianę parkietu w dwóch pomieszczeniach w budynku MCDN Kraków, ul. Lubelska 23”.

W przypadku ofert przesłanych pocztą elektroniczną w tytule maila należy wpisać „Wymianę parkietu w dwóch pomieszczeniach w budynku MCDN Kraków, ul. Lubelska 23” a skan podpisanej oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy dołączyć do wiadomości jako plik pdf.

14. Zamawiający w terminie maksymalnie 3 dni od dnia wyboru oferty najkorzystniejszej, zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
15. Zamawiający zastrzega możliwość negocjacji ceny, w przypadku gdy kwota przeznaczona przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia jest mniejsza niż wartość oferty najkorzystniejszej.
16. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
17. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
18. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - b) wykonawca nie przedstawił na wezwanie przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych.
19. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wszystkie oferty zostaną odrzucone;
 - c) najkorzystniejsza oferta przekroczy wysokość środków finansowych, jakie zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem możliwości negocjacji ceny z wykonawcami;
 - d) procedura obarczona jest niemożliwą do usunięcia wadą;
 - e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest nieuzasadnione;
 - f) prowadzone z wykonawcami negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy.

Załączniki:

1. Formularz oferty,
2. Przedmiary robót (2a, 2b).
3. Wzór umowy
4. Klauzula RODO

Sporządził: **Piotr Błachut**,
(imię i nazwisko osoby sporządzającej)

08.07.2022 r. Kraków
(data i miejsce sporządzenia)

Magdalena Wolska

.....
(podpis kierującego komórką zamawiającą)**

Zamawiający

Zatwierdził:.....
(data i podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej)

* należy wskazać właściwe

** wniosek przygotowany przez Ośrodki podpisuje wicedyrektor właściwego ośrodka